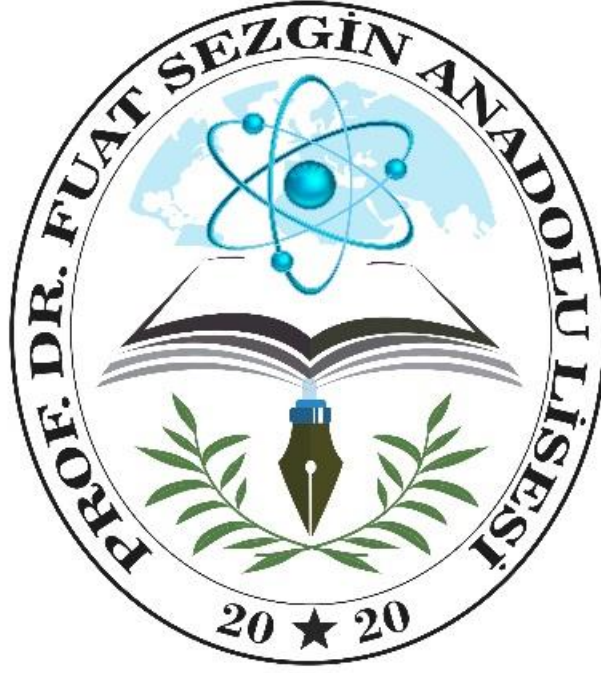




# STRATEJİK PLAN

**PROF. DR. FUAT SEZGİN  
ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028**



**PROF. DR. FUAT SEZGİN ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

# **2024-2028 Stratejik Planı**

**Bursa-2024**



*Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.*

*K. Atatürk*

## Okul / Kurum Bilgileri

<b>KURUM KİMLİK BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Adı</b>	PROF. DR. FUAT SEZGİN ANADOLU LİSESİ
<b>Kurum Statüsü</b>	Kamu
<b>Kurum Kodu</b>	767112
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://fsal.meb.k12.tr/tema/index.php#prettyPhoto/1/">https://fsal.meb.k12.tr/tema/index.php#prettyPhoto/1/</a>
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici : 3 Öğretmen : 54 Memur : - Hizmetli : -
<b>Öğrenci Sayısı</b>	793
<b>Öğretim Şekli</b>	Tam gün (Normal)
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu</b>	0224 341 52 22
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="https://fsal.meb.k12.tr">https://fsal.meb.k12.tr</a>
<b>Mail Adresi</b>	767112@meb.k12.tr
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://fsal.meb.k12.tr/tema/index.php#prettyPhoto/1/">https://fsal.meb.k12.tr/tema/index.php#prettyPhoto/1/</a>
<b>Kurum Adresi</b>	Fidyekızık Mah. 6. Fatih Sokak No. 14 Yıldırım - Bursa
<b>Kurum Müdürü</b>	Muhammet ERTÜRK
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	Abdurrahman ÖZKAN Hasan ÖZKAYA



## SUNUŞ

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için ‘bilgiyi takip eden’ değil, ‘bilgiyi üreten’ olmak gerekmektedir.

Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle ilçemizin yeni eğitim kurumlarından olan Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz.

Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, âdil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir.

Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

**Muhammet ERTÜRK**  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Okul idaresi, öğretmenler ve tüm personel olarak bizler; ülkemiz ve aziz milletimiz için azami derecede gayret gösteren, inandığı değerlerden ödün vermeyen, bilgiyi tüm insanlık yararına kullanan, pozitif düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz.

Ezber bilgilerin aktarıldığı değil, sorgulama esaslı bilgi edinme ve bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği eğitimden yanayız.

Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan gençlerimizin düşüncelerine önem veririz. Gelişme ve ilerlemeden hareketle yenilikleri ve bilgiyi destekleriz.

Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, eşitlik esastır. Bütün iç paydaşların katılımıyla; ülkemizin, okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından özenle hazırlanan bu stratejik planda gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz.

Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir.

Bu stratejik plan beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- Neredeyiz?
- Nerede olmayı istiyoruz?
- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- Hedefimize nasıl ulaşabiliriz?
- Nasıl denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek cevaplar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız çalışmanın içeriğini oluşturur.

Bu vesileyle tüm personelimizin bu hedeflere ulaşılabilmesi ve hedeflerden sapma olmaması için elinden gelen gayreti göstereceğini umuyoruz.

Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

**Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi  
Stratejik Plan Ekibi**

## PROF. DR. FUAT SEZGİN KİMDİR?

Okulumuza adını veren Prof. Dr. Fuat Sezgin, İslam medeniyetinin altın çağının kâşifi, Müslüman bilim insanlarının pek çok eser ve buluşunu gün yüzüne çıkaran dünyaca ünlü İslam bilim ve teknoloji tarihçisi.

Prof. Dr. Fuat Sezgin, 24 Ekim 1924 tarihinde doğdu. İstanbul Üniversitesi Şarkiyat Araştırmaları Enstitüsü'nde alanında en tanınmış uzmanlardan Alman şarkiyatçı Helmut Ritter'in tavsiyesi üzerine İslam bilimlerine yöneldi. 1951'de İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi'ni bitirdikten sonra, Arap Dili ve Edebiyatı üzerinde doktora yaptı. "Buhari'nin Kaynakları" konulu doktora teziyle 1954'te doçent oldu. Bu çalışmasıyla hadis kaynağı olarak İslam kültüründe önemli bir yere sahip olan Buhari'nin, bilinenin aksine sözlü kaynaklara değil yazılı kaynaklara dayandığı tezini ortaya attı. Kimya, fizik, eczacılık, metalürji, astroloji, felsefe, fizik ve müzik gibi pek çok alanda 400'ü aşan eser bırakan Câbir bin Hayyân konusunda 1965'te yazdığı ikinci doktora tezini sunduktan bir yıl sonra Frankfurt Üniversitesinde profesör oldu.

**Arap-İslam Bilim Tarihi** (Geschichte des Arabischen Schrifttums) eserinde Kur'an ilimleri, hadis ilimleri, tarih, fıkıh, kelim, tasavvuf, şiir, tıp, farmakoloji, zooloji, veterinerlik, simya, kimya, botanik, ziraat, matematik, astronomi, astroloji, meteoroloji ve ilgili alanlar, dil bilgisi, matematiksel coğrafya, İslam'da kartografya (haritacılık), İslam felsefe tarihi gibi konuları işledi. İnsanlık tarihinin başlangıcından bugüne kadar sahasında yazılan en kapsamlı eser olan Arap-İslam Bilim Tarihi'nin ilk cildini, 1967'de tamamlayan Sezgin, vefatından önce 17 cildi tamamlanan bu eserin 18. cildini yazmaktaydı.

**İslam'da Bilim ve Teknik** eseri, bugüne kadar müze kataloğu olarak yazılan ilk eserdir. 5 ciltlik bu çalışma Türkçe, İngilizce, Almanca ve Fransızca olarak dört dilde yayımlanmıştır.

1982 yılında Frankfurt'taki Goethe Üniversitesi'ne bağlı Arap-İslam Bilimler Tarihi Enstitüsü'nü kuran Prof. Dr. Fuat Sezgin Hoca, bir yıl sonra burada İslam Bilim Tarihi Müzesi'ni açtı. Müzede, İslam kültür çevresinde yetişen bilim insanlarının buluşlarının yazılı kaynaklara dayanılarak oluşturulan modelleri ve maketlerinin 800'den fazla örneği sergilenmektedir. Müze içinde kurduğu Bilimler Tarihi Kütüphanesi'nde 45.000 cilt kitap ve 10.000 adet mikrofilm bulunmaktadır.

**İstanbul İslam Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi**'ni ise 2008 yılında kurdu. Müzede astronomi, saat teknolojisi, denizcilik, savaş teknolojisi, tıp, madenler, fizik ve teknik, optik, kimya, matematik ve geometri, mimari ve şehircilik, coğrafya alanlarında hazırlanmış toplam 570 alet, cihaz kopyaları, maket ve model koleksiyonu, harita çizimleri bulunmaktadır. Bu özelliği ile müze, alanında Türkiye'de ilk, Frankfurt'tan sonra dünyada ikinci örnektir. Müzede Müslüman bilim insanlarının icat ve keşifleri, bilim tarihinin farklı alanlarındaki değişimi kapsamlı bir şekilde ortaya koymaktadır.

İstanbul İslam Bilim ve Teknoloji Müzesi'nin faaliyetlerini desteklemek amacıyla 2010'da **Prof. Dr. Fuat Sezgin İslam Bilim Tarihi Araştırmaları Vakfı** kuruldu. Bu müzedeki üstün nitelikli eser ve ortaya konan özgün çalışmalarından dolayı kurum statüsünde **Kültür ve Turizm Bakanlığı 2016 Özel Ödülü**'ne layık görüldü.

Fuat Sezgin Hoca; 30 Haziran 2018'de 94 yaşında hayatını kaybetti. Süryanice, İbranice, Latince, Arapça ve Almanca da dâhil 27 dili çok iyi derecede biliyordu.

### **Prof. Dr. Fuat Sezgin'in aldığı ödüller:**

- Kral Faysal Ödülü (1978)
- Frankfurt am Main Goethe Plaketi (1980)
- Almanya 1. Derece Federal Hizmet Madalyası (1982)
- Almanya Üstün Hizmet Madalyası (2001)
- İran İslami Bilimler Kitap Ödülü (2004)
- Hessen Kültür Ödülü (2009)
- T.C. Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülü (2013)

2019 senesi Cumhurbaşkanlığı tarafından "Prof. Dr. Fuat Sezgin Yılı" olarak ilan edilmiştir.

### **YAYINLARI / ESERLERİ:**

**İslam'da Bilim ve Teknik:** İslam kültür çevresindeki bilimsel geliştirmeleri göstermek için hazırladığı katalog çalışması.

**Geschichte des Arabischen Schrifttums (GAS):** 60 yılı aşkın bir süredir bilim tarihi çalışmalarını yürütmekte olan Prof Dr. Fuat Sezgin'in başyapıtı olan isimli 13 ciltlik eserinin işlediği konular şunlardır:

Cilt 1, 1967: Kur'an bilimleri, hadis, tarih, fıkıh, kelam ve tasavvuf. (430/1038 yılına kadar)

Cilt 2, 1975: Edebiyat / Şiir (yaklaşık 430/1038 yılına kadar)

Cilt 3, 1970: Tıp, Farmakoloji, Zooloji, Veterinerlik (yaklaşık 430/1038 yılına kadar)

Cilt 4, 1971: Simya, Kimya, Botanik, Ziraat (yaklaşık 430/1038 yılına kadar)

Cilt 5, 1974: Matematik (yaklaşık 430/1038 yılına kadar)

Cilt 6, 1978: Astronomi (yaklaşık 430/1038 yılına kadar)

Cilt 7, 1979: Astroloji, Meteoroloji ve ilgili bilimler (yaklaşık 430/1038 yılına kadar)

Cilt 8, 1982: Leksikografi (yaklaşık 430/1038 yılına kadar)

Cilt 9, 1984: Gramer (yaklaşık 430/1038 yılına kadar)

Cilt 10, 2000: İslam'da matematiksel coğrafya, haritacılık ve bu bilimlerin Avrupa'da devamı

Cilt 11, 2000: İslam'da matematiksel coğrafya, haritacılık ve bu bilimlerin Avrupa'da devamı

Cilt 12, 2000: İslam'da matematiksel coğrafya, haritacılık ve bu bilimlerin Avrupa'da devamı,

**Zeitschrift für Geschichte der arabisch-islamischen Wissenschaften:** 1984 yılından beri yayınlanmakta olan bilimsel içerikli dergi,

Prof. Dr. Fuat Sezgin'in İslam bilimler tarihinde eşsiz bir yere sahip olan bir diğer çalışması ise Coğrafya, Avrupalı seyyahların Seyahatnameleri, Matematik ve Astronomi, Tıp, Felsefe, Müzik, Nüvizmatik, Tarih yazıncılığı ve bilimler tasnifi ve diğer konularda yazılmış orijinal eserlerin tıpkıbasımlarını ve bu konuda araştırmalar yapmış olan batılı bilim adamlarının çalışmalarının yeniden basımlarını içeren seriler halinde 1300 cilt civarındaki yayınları.



# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	5
GİRİŞ .....	6
PROF. DR. FUAT SEZGİN KİMDİR? .....	7
KISALTMALAR .....	10
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	12
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	12
1.2 Planlama Süreci .....	13
1.3. Planın Amacı .....	14
1.4. Planın Kapsamı .....	14
1.5. Stratejilerin Belirlenmesi .....	14
1.6. Planın Dayandığı Üst Belgeler .....	16
2. DURUM ANALİZİ .....	19
2.1 Kurumsal Tarihçe .....	21
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	22
2.3 Mevzuat Analizi .....	22
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	25
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	27
2.6 Paydaş Analizi .....	28
2.6.1. Paydaş Analizi .....	29
2.6.1. Paydaşların Önceliklendirilmesi: .....	30
2.6.1. Paydaş Türü .....	31
2.6.1. Paydaş Hizmet Matrisi .....	31
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	50
2.7.1 Teşkilat Şeması .....	50
2.7.2 İnsan Kaynakları .....	50
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	53
2.7.5 İstatistiki Veriler .....	55
2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....	59
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	60
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	62
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	65
3.1 Misyonumuz .....	65
3.2 Vizyon .....	65
3.3 Temel Değerler .....	65
3.3 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Yapı .....	66
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	67
4. MALİYETLENDİRME .....	76
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	80
EKLER: .....	82

## **KISALTMALAR**

<b>AB</b>	<i>Avrupa Birliği</i>
<b>BAP</b>	<i>Başarıyı Arttırma Projesi</i>
<b>EKYS</b>	<i>Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi</i>
<b>FATİH</b>	<i>Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</i>
<b>GZFT</b>	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>
<b>RAM</b>	<i>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</i>
<b>EKYS</b>	<i>Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi</i>
<b>KHK</b>	<i>Kanun Hükmünde Kararname</i>
<b>LDV</b>	<i>Leonardo Da Vinci Yenilik Transferi Projesi</i>
<b>MEBBİS</b>	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri</i>
<b>MTE</b>	<i>Meslekî ve Teknik Eğitim</i>
<b>RAM</b>	<i>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</i>
<b>SGK</b>	<i>Sosyal Güvenlik Kurumu</i>
<b>SP</b>	<i>Stratejik Plan</i>
<b>STK</b>	<i>Sivil Toplum Kuruluşları</i>
<b>TEFBİS</b>	<i>Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eđ. Harcamaları Bilgi Yön. Sistemi</i>
<b>TÜBİTAK</b>	<i>Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu</i>
<b>YGS</b>	<i>Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı</i>
<b>LYS</b>	<i>Lisans Yerleştirme Sınavı</i>
<b>BEBKA</b>	<i>Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı</i>



## 1. BÖLÜM

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesinde Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmış; Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde oluşturulmuştur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Muhammet ERTÜRK	Okul Müdürü
2	Hasan ÖZKAYA	Müdür Yardımcısı
3	Ömer TURAN	Öğretmen
4	Esra ALTUNTAŞ	Öğretmen
5	Esengül TAŞ BULUT	PDR Öğretmeni
6	Mansur ALTIN	Okul Aile Birliği Başkanı
7	Kamuran AYDAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Abdurrahman ÖZKAN	Müdür Yardımcısı
2	Birhan AYDOĞDU	Öğretmen
3	Eray EREN	Öğretmen
4	Nesrin ÜNVER	Öğretmen
5	Mehmet Emin KARABULUT	Öğretmen
6	Orhan GÜMÜŞ	Öğretmen
7	Sezin BAĞCI	Veli

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Küreselleşme ve beraberinde rekabetin olduğu tüm alanlarda stratejik planlama kavramı her geçen gün daha fazla önem kazanmaya başlamıştır. Kaynakların verimli ve akılcı bir şekilde kullanılması gereği de stratejik planlamanın önemini bir kez daha ortaya çıkarmıştır.

Bu çalışmanın amacı stratejik planlama sürecinin ne olduğunu ve bu süreçte Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi'nin izlemesi gereken aşamaları ayrıntılı bir şekilde tanımlamaktır. Çalışmada bir kurumun stratejik planlama sürecinde gerçekleştirmesi beklenen aşamalar uygulanma sırasıyla açıklanmıştır.

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı Kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu hususta Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelgesi ve Hazırlık Programı aracılığıyla 2024-2028 Stratejik Planı'nın yapılmasına ilişkin yol haritası belirlenmiştir.

Stratejik planlama bir yönetim aracıdır ve şu amaçlar için kullanılır: organizasyonun işini daha iyi yapmasına ve kendi enerjisine odaklanmasına yardımcı olmak, çalışanlarının aynı amaç için çalışıyor olmalarını sağlamak, faaliyette bulunduğu kurumun değişikliklere göre yönünü belirlemek.

Kısaca stratejik planlama bir organizasyonun "ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını" şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve faaliyetleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çalışmadır.

Bu tanım, stratejik planlamanın ve başarının altındaki temel unsurları gösterir:

- ❖ Yapılan işlem stratejiktir; çünkü organizasyonun faaliyet gösterdiği çevrenin gelecekteki durumunun nasıl olacağını önceden bilinip bilinmemesinden bağımsız olarak bu duruma vereceği tepkinin en doğru ve en iyi yolunu bulmayı hedeflemektedir.
- ❖ Stratejik olmak; organizasyonun hedeflerinin ne olduğu konusunda net olmak, organizasyonun kaynaklarından haberdar olmak ve bunların dinamik bir çevreye karşı bilinçli olarak tepki verebilme konusunda birleştirebilmek anlamına gelmektedir.
- ❖ Yapılan işlem planlama ile ilgilidir; çünkü belirlenmiş bir gelecek zaman için hedef belirlemeyi ve bu hedeflere nasıl ulaşacağı konusunda nasıl bir yol izleneceğini belirlemeyi içermektedir.
- ❖ Yapılan işlem sistemlidir; çünkü planlama sürecinde odağı kaybetmemek elzemdir. Üretken olmak için belirli bir düzeni ve sırayı takip etmek gerekir. Konu ile ilgili deneyimleri incelemek,

yapılan tahminleri test etmek, mevcut şartlar hakkında bilgi toplamak ve bu bilgileri birleştirmek ve gelecekte organizasyonun faaliyet göstereceği ortamdaki çevresel faktörler hakkında tahminlerde bulunmak konularında planlamacılara kendilerine yardımcı olacak soruları sormalarını sağlar.

- ❖ Son olarak yapılan işlem temel karar ve eylemlerle ilgilidir; çünkü alınması gereken kararlar ve yapılması gereken faaliyetler arasından yapılan seçimler yukarıda belirtilen soruları cevaplamak için yapılmalıdır.
- ❖ Yapılan plan sonuç olarak ne yapılacağı, neden yapılacağı ve nasıl yapılacağı konularında alınan bir dizi karardan ne eksik ne de fazladır. Çünkü gerekli olan her şeyi yapmak mümkün değildir ve aslında çok sayıdaki strateji organizasyonu başarıya ulaştıracak en önemli şeylerin ne olduğu konusundaki kararları alma konusunda planlamacıları yanıltacaktır. Dolayısıyla stratejik planlama bazı organizasyonel kararların ve faaliyetlerin diğerlerinden daha önemli olduğunu gösterir.

Stratejik planlama işlemleri kompleks, zorlu ve hatta dağınık olabilir; fakat her zaman yukarıda özetlenen basit adımlarla tanımlanır. Dolayısıyla kendi stratejik planlama sürecimizde her zaman bu basit yapıya bakarak yaptığımız işlerin içerisinde kaybolmadan planlamamızı sağlıklı bir şekilde devam ettirmeyi hedefliyoruz.

### **1.3. Planın Amacı**

Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi'nin yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

### **1.4. Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı, Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi'nin 2024–2028 yıllarına ait stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. Bu çalışmaya Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelgesi, Hazırlık Programı ve Okul Kurum Stratejik Plan Taslağı ile başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” oluşturulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri belirlenmiştir. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2024 yılı Nisan ayında okulumuzda gerçekleştirilen toplantılara okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve tüm çalışanlar olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Toplantılarda Stratejik Planı hazırlamanın yasal nedenleri ve amaçları hakkında bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler verilmiştir.

### **1.5. Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilmiş ve stratejik plan hazırlanırken şu süreç izlenmiştir:

- ❖ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 12.02.2024 tarih ve MEB 2024-2028 Stratejik Planı konulu yazısı doğrultusunda çalışmalara başlanmıştır.
- ❖ Okul Stratejik Plan Ekibi, 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda oluşturulmuş ve Tablo 1'de gösterilmiştir.
- ❖ Kurum iç paydaşlarına yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- ❖ Stratejik planlama semineri alan personel arasından Okul Stratejik Planlama Ekibi kurulmuş, ekip içerisinde görev dağılımı yapılarak gruplar oluşturulmuştur.
- ❖ Okul Stratejik Plan Ekibi ile yol haritası yenide gözden geçirilmiş, mevcut çalışmalarını birleştirmek amacıyla belirli aralıklarla toplantılar yapılmıştır.
- ❖ Okul idarecilerinin, bölüm ve atölye şeflerinin, öğretmen ve personelin katılımı ile toplantılar yapılmış, genel görüşler alınmıştır.
- ❖ Okulumuz web sayfasında stratejik planlama ile ilgili bilgi ve doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmalarını iş takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
- ❖ Okulumuzda görevli personele, öğrencilere, velilere ve diğer paydaşlara yönelik anketler uygulanmıştır.
- ❖ Durum analizinden elde edilen verilerden ve Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik plan taslağından yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
- ❖ Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler'den (GZFT analizi) hareketle strateji ve politikalar belirlenmiş, faaliyet planları kontrol edilerek performans programı hazırlanmıştır.
- ❖ Okulumuz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

***Bu süreç izlenirken şu hususlara önemle dikkat edilmiştir:***

1) Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenmiştir. Bu noktada okulumuzun belirlenen vizyonuna ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirtilmiştir.

Bunlar;

- ❖ İyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlar,
- ❖ Yenilikler ve atılımlarla ilgili olanlar,
- ❖ Yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin olanlar.

2) Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3) Hedeflere uygun, belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "Amacımıza ulaştırır mı?" sorgulaması yapıldı.

- 4) Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
- 5) Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
- 6) Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
- 7) GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
- 8) Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
- 9) Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.
- 10) Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi'nin 2024–2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE birimine elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

#### **1.6. Planın Dayandığı Üst Belgeler**

Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlaştırılmasını ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde *“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.”* denilmektedir.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluş bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

“06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan *Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik* düzenleyici ve



denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin *Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları*'ni içerir.

Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarındandır. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB'e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatı ile MEB'e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı "*İlçe Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına İlişkin Genelge*" ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 05.11.2015 tarih 11270952 sayılı yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusunda ilgili mevzuat doğrultusunda okulumuzda gerekli çalışmalar başlatılmış; 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

#### **Diğer üst belgeler:**

- 1) 1 Kasım 1999 tarih ve 2506 STD'nde yayımlanan TKY Uygulama Yönergesi
- 2) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 3) 3 Şubat 2002 tarih ve 2533 STD. MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- 4) 10/12/2003 tr. ve 5018 sy. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi.
- 5) Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 6) DPT-Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- 7) Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- 8) Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 9) Milli Eğitim Şura Kararları
- 10) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- 11) Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
- 12) Yıldırım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı



## 2.BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları sene başı öğretmenler kurulunda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturularak başlamıştır. Çalışma ekipleri belirlendikten sonra, stratejik plan hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma ayrıntıları kararlaştırılmıştır.

Ekip üyeleri, stratejik planlama konusundaki kaynakları taramış ve yaptıkları araştırmalardan edindikleri bilgileri periyodik olarak yapılan toplantılarda paylaşmışlardır. Ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün gerek toplantı gerek görüşme yoluyla gerçekleştirdiği bilgilendirmelerden de faydalanılmıştır.

Okulumuz Stratejik Plan Ekibi “Neredeyiz?” sorusunun cevabını bulmak için iç ve dış paydaşların katılımıyla yapılan mevcut durum analizi, aynı zamanda TKY araç ve teknikleri kullanılarak desteklenmiştir. Bu aşamada kurumun tarihçesi incelenerek güncellenmiş, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi düzenlenmiş, faaliyet alanları ile sunulan ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Paydaş, kurum içi ve çevre analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Daha önce belirlenmiş olan vizyon, misyon ve temel değerlere ait ifadeler, “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunu cevaplayabilir olmaları yönünden gözden geçirilmiştir. Aynı çalışma, kurumun tüm bireyleri ile farklı zamanlarda yapılan toplantılarda da tekrarlanmıştır. Böylece kurumun tüm paydaşları “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusunu cevaplayan ve stratejik planın temel alacağı vizyon, misyon ve temel değerler konusunda hedef ve amaçları yenilemiştir.

Stratejik planın tam metni, tüm yöneticilere verilmek ve kurum web sitesinde yayımlanmak üzere bilgi-işlem birimine verilmek üzere hazırlanmıştır. Aynı şekilde planın özeti, okulların çevrimiçi web sitesine konulmak üzere hazırlanmış, böylece çalışmaya tüm paydaşların ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Süreçle ilgili gelişmeler, yapılacak toplantılarla paydaşlara aktarılacaktır. Stratejik plan çalışmalarını çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- ❖ Stratejik planlama ekibi kurulmuş, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 05.11.2015 tarih ve 11270952 sayılı yazısı gereğince stratejik planlama çalışmalarının planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Okul Müdürü başkanlığında okul yöneticilerine Stratejik Plan Ekibi ile değerlendirme toplantı yapılmıştır.
- ❖ Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili araştırma yapmaları sağlanmıştır.
- ❖ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planlama ile ilgili yaptığı rehberlik çalışmalarından yararlanılmıştır.
- ❖ Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010 ).
- ❖ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planı, ekip üyelerince incelenmiştir.
- ❖ Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi stratejik plan taslağı hazırlanarak görüşleri alınıp gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama ekibine başvurulmuştur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün onayını aldıktan sonra stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde sonuçların amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi, söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılığı ile ilgili analiz çalışmaları yapılacaktır.

## 2.1 Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 03.03.2020 tarih ve 4671182 sayılı oluru yazısı ile Bursa ili Yıldırım ilçesi Fidyekızık Mahallesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Ortaokulu binasının 2'nci ve 3'üncü katlarında hizmet vermesi amacıyla 19 derslikle hizmete açılmıştır. Öğrenci sayısının artmasıyla 1'inci kat da kullanılmaya başlanmış, böylece derslik sayısı 29'a çıkmıştır.

2020-2021 Eğitim Öğretim döneminde 15 sınıf ile 600 öğrenci kaydı yapılarak eğitime başlayan okulumuz, 2021-2022 Eğitim Öğretim döneminde 11 sınıf ile 440 öğrenci, 2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde ise 3 sınıf ile 102 öğrenci olarak 1.142 öğrenci sayısına ulaşmıştır. Ancak nakil, yer değiştirme ve değişik sebeplerle 2024 eğitim yılının ortasında öğrenci sayımız 793'e gerilemiştir.

Okulumuzda Anadolu Lisesi programı uygulamaktadır. 2024 eğitim öğretim yılında 83,955 taban puanı ile öğrenci alan okulumuz, 54 öğretmen ve üç müdür yardımcısı ile 793 öğrenciye hizmet vermektedir.

Anadolu Lisesi programı dışında müdürlüğümüz bünyesinde Prof. Dr. Fuat Sezgin Ortaokulu ve iki tane de anasınıfı mevcuttur.



Mehmet YENER'in kurucu müdürlüğünü yaptığı kurumumuzda Okul Müdürü Muhammet ERTÜRK 2020 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde bulunan hem Anadolu Lisesi hem de ortaokulun müdürlük görevini yürütmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi, 2020-2021 Eğitim Öğretim döneminde hizmet vermeye başladığından stratejik plan ilk defa hazırlanmıştır.

**Kurumumuz, 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında hizmet vermeye başladığından stratejik plan ilk defa hazırlanmıştır. Dolayısıyla geçen dönemle ilgili bir değerlendirme verisi bulunmamaktadır.**

Bu sebepten hedef ve göstergeler yeni ve ilk defa belirlenmiştir. Bunlar, stratejik plan izleme ve değerlendirme bölümünde detaylandırılmıştır. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak belirlenen hedeflere planda yer verilmiştir. Stratejik planda belirtilen amacın gerçekleştirilmesine yönelik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesinde uygulamaların yasal şartlara bağlı olarak hatasız yapılması için Entegre Yönetim Sistemi içerisinde Yasal Şartlar Tablosu oluşturulmuş ve bu tablo aracılığı ile hangi yasal şartın ne zaman revize edildiği ve değişiklik yapılmış halinin kullanılmasının güvence altına alınması sağlanmıştır. Bu tablolar DYS üzerinden gelen değişiklik bildirimlerinin yanında süreç sorumluları tarafından da periyodik olarak izlenmektedir. Yasal şartlar kalite planlarında da açıklanmakta, böylece faaliyetin dayanağı açıklanmaktadır.

Mevzuat gözden geçirmesi Öğretmenler Kurulu toplantılarında ve YGG toplantılarında da gerçekleştirilmektedir.

Stratejik plan hazırlama sürecinde tabloda yer alan ve bunun dışında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından ifade edilen üst politika belgeleri dâhil gözden geçirilmiş, süreç uygulamalarının bu doğrultuda düzenlemesi gerçekleştirilmiştir.

Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır:

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa Bağlı Kuruluşlardan Gelen Genelgeler
- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları ile İlgili Kurul Kararlar

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
1. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamele rde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)	Eğitimin baştan sona sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi amacıyla geçmiş kararlara yönelik objektif değerlendirmeler yapılırken aynı zamanda geleceğe yönelik gerçekçi planların da yapılması gerekmektedir. Bunun için de çeşitli ve büyük miktarda verinin işlenerek birbirleriyle ilişkilendirilmesi, sürekli değişen koşullara göre yapılandırılması ve sebep sonuç ilişkisi açısından anlamlandırılması gerekmektedir.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi
Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Md. 9)	Eğitimin niteliğinin artırılması ve Yıllık Okul Gelişim Planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır. Bu çerçevede, uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları ile mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir.	Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımlı bir finansman modelinin uygulanması
Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 2)	Okul ve program türlerine göre farklı dil becerilerinin ön plana çıkarıldığı öğretim yöntemleri kullanılmalıdır. Yabancı dil öğretmenlerinin lisansüstü ve sertifika düzeylerindeki hizmet içi eğitim çalışmalarına uluslararası ve ulusal düzeydeki kaynakların kullanımıyla özel bir önem verilmelidir. Deneyimli öğretmenlerin birikimleri kurumsal bir yapı içinde değerlendirilmelidir.	Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sisteminin yaygınlaştırılması 1

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md. 305)	Bilimsel becerilere sahip bireylerden oluşan toplumlar, diğerlerine göre belirgin bir güce sahip olmaktadır. Ortaöğretimin, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlaması ve bir aşamada değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirmesi için, yapısal ve bütüncül bir dönüşüme gereksinim duyulmaktadır. Bu değişim ve dönüşüm sürecinde ortaöğretim sistemi sonuç değil süreç odaklı, akademik beceriler ile birlikte diğer gelişim alanlarını dikkate alan, bireysel farklılıklara duyarlı, teknolojinin doğru ve etkin olarak kullanıldığı, çevresine değer katan ve öğrencilerine değer kazandıran bir yapıya kavuşturulması sağlanmalıdır.	Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması
Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CK (Md. 302)	Müfredatın çocuklarımıza sunacağı imkânlarla ilişkin en temel unsur; öğrenilen her türlü bilgi, beceri ve tutumun bir davranış olarak ortaya çıkmasının ötesinde, çocukların kendilerine ve topluma doğrudan hizmet edebilecek bir yetkinlik olarak yerleşmesidir. Görgü olarak tanımlanabilecek bu unsurun temel dayanağı, birbirini tamamlayan, kavramsal öğrenmeyi ve derinleşmeyi destekleyen ders ve etkinliklerle çocuğun bütüncül gelişimine hizmet etmektir. Kazanılan becerilerin içselleşmesinde her türlü öğrenme içeriği; (a) ilgili, (b) ilişkili, (c) geçirgen, (d) analitik ve (e) birbirini tamamlayıcı olarak tasarlanmalı ve hayata geçirilmelidir. Dolayısıyla müfredat, çocukların ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda esnek, modüler ve uygulamalı olarak iyileştirilmelidir.	Müfredatların tüm kademelerde bütüncül, yetenek kümeleri ile ilişkilendirilmiş, esnek ve modüler yapılar olarak yeniden yapılandırılmasını sağlamak yönünde yapılan çalışmalara katılmak ve Bakanlık tarafından yapılacak müfredat güncellemelerinin uygulanmasını sağlamak



## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinde Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik Plan'ın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken üst politika belgelerinden<sup>1</sup> yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>12. Kalkınma Planı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• H.2.09 Okul tarafından tescil ettirilen fikri mülkiyet (marka, patent, faydalı model, tasarım vb.) sayısını 50 nin üzerine çıkarmak</li><li>• H.2.05 sürdürülebilir çevre bilinci oluşturmak amacıyla, çevre, geri dönüşüm, enerji verimliliği vb. konularında gerçekleştirilen bilinçlendirici faaliyet sayısını ve toplanan geri dönüşüm miktarını her yıl %5 arttırmak.</li><li>• H.2.06 Okuldaki iş sağlığı ve güvenliği şartlarını ve iş güvenliği farkındalığı yaratacak faaliyetlerin sayısını her yıl %5 iyileştirmek.</li></ul>	Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi, İstihdam
<b>Cumhurbaşkanlığı Programı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• H.2.09 Okul tarafından tescil ettirilen fikri mülkiyet (marka, patent, faydalı model, tasarım vb.) sayısını 50 nin üzerine çıkarmak</li><li>• H.1.05 Öğrencilerin fiziksel, sosyal, kültürel ve ruhsal gelişimlerine katkı sağlayacak 20 çeşidin ve 100'ün üzerinde faaliyet gerçekleştirmek.</li></ul>	Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat

<sup>1</sup> Üst politika belgeleri; kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-Cumhurbaşkanlığı yıllık programı gibi dikey ya da sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır.

<b>Orta Vadeli Program</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>H.2.06 Okuldaki iş sağlığı ve güvenliği şartlarını ve iş güvenliği farkındalığı yaratacak faaliyetlerin sayısını her yıl %5 iyileştirmek.</li> <li>PG 3.07.02 EBA portalına girilen dijital materyal sayısı.</li> </ul>	Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm Ne Eğitimde Ne İstihdamda olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MEB 2024-2028 Planı Mesleki ve Teknik Eğitim hedeflerinin tamamı SP'ye alınmıştır.</li> </ul>	Okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
<b>İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MEB 2024-2028 Planı Mesleki ve Teknik Eğitim hedeflerinin tamamı SP'ye alınmıştır.</li> </ul>	Okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
<b>İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MEB 2024-2028 Planı Mesleki ve Teknik Eğitim hedeflerinin tamamı SP'ye alınmıştır.</li> </ul>	Okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
<b>Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MEB 2024-2028 Planı Mesleki ve Teknik Eğitim hedeflerinin tamamı SP'ye alınmıştır.</li> </ul>	Yapılacak çalışmalarla ilgili durum analizi tespiti için faydalanılacak raporlar. (Ör: PİSA Raporu)
<b>Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Hedefler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MEB 2024-2028 Planı Mesleki ve Teknik Eğitim hedeflerinin tamamı SP'ye alınmıştır.</li> </ul>	Eğitim ve öğretim sistemi ile iş piyasasının özelliklerinin ve gereksinimlerinin belirlenmesi Eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi
<b>Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon: 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MEB 2024-2028 Planı Mesleki ve Teknik Eğitim hedeflerinin tamamı SP'ye alınmıştır.</li> </ul>	Eğitim alanında, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi, bir üst okul olan üniversitelere öğrenci yerleştirmek amacıyla kurulmuş akademik eğitim veren bir kurumdur. Dolayısıyla mevzuat analizi çıktıları, yani görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunacağı temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Bu ürün ve hizmetler, Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

*Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Üniversite ve huzur evlerine gezi düzenlenmesi
<b>Sportif faaliyetler</b>	Yıl içerisinde satranç turnuvası Bahar döneminde voleybol, basketbol ve futsal turnuvası İlçe ve İl geneli düzenlenen sportif yarışmalara katılmak
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Resim sergisi Belirli gün ve haftalar için müzikal ve tiyatro Şiir yarışması
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	ÖBA ve Halk Eğitim kurslarına düzenli katılımın sağlanması
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Öğretmenlere yönelik dönem içerisinde moral verici etkinlikler
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Deneme sınavları Açık uçlu sınavlar için rubrik hazırlanması
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak

## 2.6 Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Paydaşların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın uygulanma oranını ve başarı şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda şekillendirilmesi için da katılımcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz taşımaktadır. Paydaşlar, kurumun hizmetleri ile ilgisi olan, doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde kurumdan etkilenen ya da kurumu etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır. İç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, tedarikçi, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaş analizi ile;

- ❖ Planlama sürecinin ilk aşamasında paydaşlarla etkili bir iletişim kurulması,
- ❖ Paydaşların ilgi ve katkılarının sağlanması,
- ❖ Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- ❖ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesine engel olabilecek unsurların saptanması,
- ❖ Bu unsurların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- ❖ Paydaş ilişkilerinin ve muhtemel çıkar çatışmalarının tespiti,
- ❖ Paydaşların kurum hakkındaki görüşlerinin alınması
- ❖ Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
- ❖ Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- ❖ Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

Temel olarak şu sorulara cevap aranmıştır: “Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz sizin için ne kadar önemlidir? Kurumumuzun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir? Kurumumuzun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir? Kurumumuzdan beklentileriniz nelerdir?”

Paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- ❖ Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesine girdi sağlayanlar,
- ❖ Ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- ❖ Kurumumuzun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- ❖ Kurumumuzun faaliyetlerinden etkilenen ve kurumumuzu etkileyen kesimler.

Yukarıda verilen bilgiler dâhilinde okulumuzun faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen veya kurumumuzdan etkilenen kişi, grup ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir. Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir.

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X		5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X		5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Uludağ Üniversitesi		X	4
Yıldırım Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	4

### 2.6.1. Paydaş Analizi

NO	PAYDAŞADI	NEDENPAYDAŞ	İÇPAYDAŞ
1	Bakanlık	Eğitim, mevzuat ile yönlendirme	Diş
2	Yatırım ve Tesisler Dairesi	Onarımlar için ödenek tahsisi	Diş
3	Eğitim Araçları ve Donatım	Eğitim ve donatım aracı tahsisi	Diş
4	Hizmetçi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitilmesi	Diş
5	Bütçe Dairesi Başkanlığı	Ödenek tahsisi	Diş
6	Eğitim Teknolojileri Genel Müd.	Merkezi sınav ve kayıtlar	Diş
7	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Diş
8	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Diş
9	Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
10	Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
11	Rehber Öğretmen	Öğrenciye rehberlik	İç
12	Memur	Mali ve avni yönetim desteği	İç
13	Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
14	Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
15	Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	İç
16	Velilerimiz	Tedarikçi	Diş
17	Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
18	SYDV	Fakir öğrencilere yardım	İç
19	Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Diş
20	Emniyet Teskilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Diş
21	Okullar	Tedarikçi	Diş
22	Üniversiteler	Müşterimiz	Diş
23	Ulusal ve yerel basın	Olumlu veya olumsuz yönlendirme	Diş
24	Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Diş
25	Gençlik Merkezi	Gençliğe sosyal ve sportif alanda destek	Diş
26	Yardımsöver kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Diş
27	Kitap ve Test Yayıncıları	Öğrencilerin öğrenmesine destek	Diş

### 2.6.1. Paydaşların Önceliklendirilmesi:

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
<i>Paydaş Adı</i>	<i>Neden Paydaş</i>	<i>Önceliği</i>
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	5
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	5
Rehber öğretmen	Öğrenciye rehberlik	5
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	5
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	5
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	5
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Velilerimiz	Tedarikçi	5
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	5

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
<i>Paydaş Adı</i>	<i>Neden Paydaş</i>	<i>Önceliği</i>
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	5
Kaymakamlık	Fakir öğrencilere yardım	5
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Yardımsеver kişi ve kuruluşlar	Eğitime maddi yardımda bulunma	5
Kitap ve Test Yayıncıları	Öğrencilerin öğrenmesine destek	5
Hizmetiçi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitilmesi	5
Üniversiteler	Müşterimiz	5
Ulusal ve yerel basın	Olumlu veya olumsuz yönlendirme	5
Sağlık kuruluşları	Öğrenci sağlığının korunması	5
Gençlik Merkezi	Sosyal ve kültürel alanda destek	5
Emniyet Teşkilatı	Okul güvenliğinin sağlanması	5
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	5
Yatırım ve Tesisler Dairesi	Onarımlar için ödenek tahsisi	5
Eğitim araçları ve Donatım	Eğitim ve donatım aracı tahsisi	5
Bütçe Dairesi Başkanlığı	Ödenek tahsisi	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	5
Eğitim Tekn. Genel Müdürlüğü	Merkezi Sınavlar ve kayıtlar	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Psiko-sosyal hizmet alımı	5

### 2.6.1. Paydaş Türü

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Millî Eğitim				X	X	X
Okul Müdürü	X	X		X	X	X
Öğretmenler		X		X	X	X
Öğrenciler			X			
Veliler			X		X	
Okul Aile Birliği					X	X
Destek Personeli		X			X	X
Yerel Yönetimler						X
Medya						X
Üniversiteler	X		X		X	
STK'lar			X			X

### 2.6.1. Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal Kültürel ve Sportif Faal.	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Millî Eğitim	X	X	X	X				
Öğretmenler	X		X	X	X	X	X	
Öğrenciler	X		X		X	X	X	X
Veli		X	X		X			
Okul Aile Birliği		X	X			X		X
Mezunlar		X	X		X			X
Memurlar			X	X	X	X	X	X
Diğer Personel	X			X		X		X
Yerel Yönetimler		X	X	X		X		X
Medya			X					
Üniversiteler	X		X	X	X			X
Sivil Toplum		X	X	X	X	X		X

## PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Öğretmenler</b>	X	X	X	Kuruluş amacı	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Veliler</b>		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	X	X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Öğrenciler</b>	X		X	Kuruluş sebebimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Yerel Sanayi Kuruluşları</b>		X	X	3308 Sayılı Kanun Kapsamında öğrenci stajları	4	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Yerel Yönetimler</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Sağlık Kurumları</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Emniyet Müdürlüğü</b>		X		Güvenlik	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>

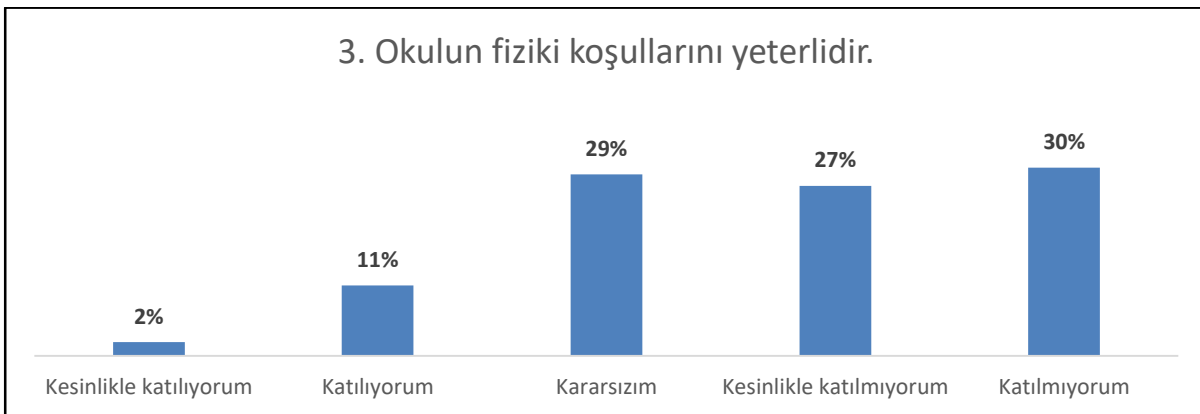
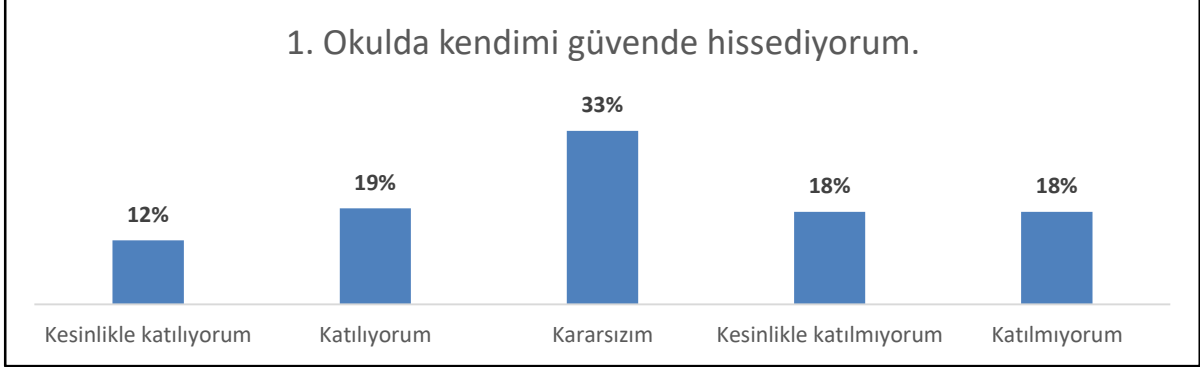
Not: Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"



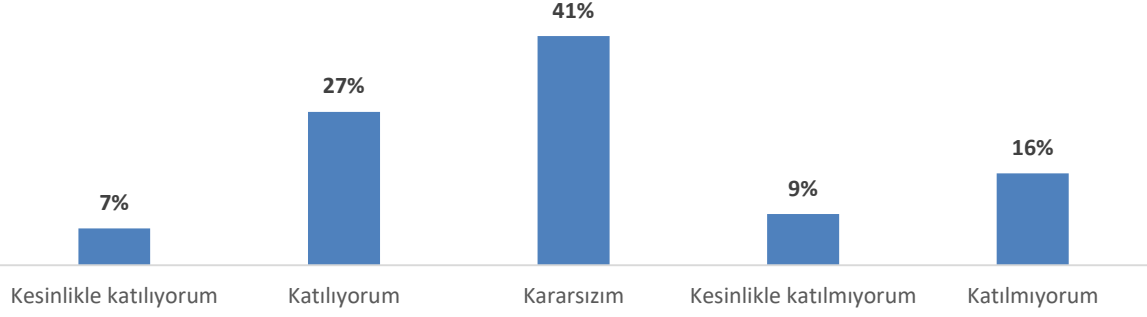
### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

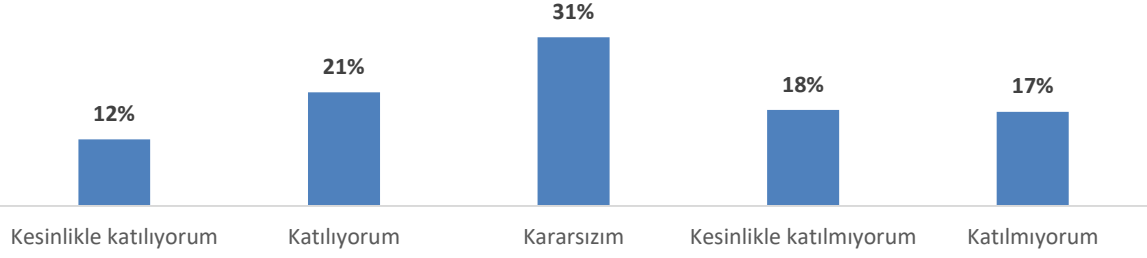
Not: Öğrencilerimize yöneltilen 20 anket sorusunun analizleri grafik şeklinde gösterilmiştir. Anket seçeneklerine verilen cevaplar % olarak gösterilmiştir.



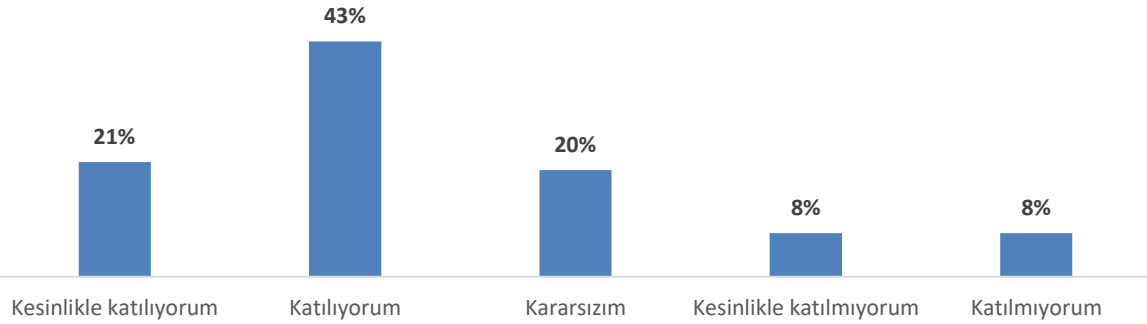
4. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



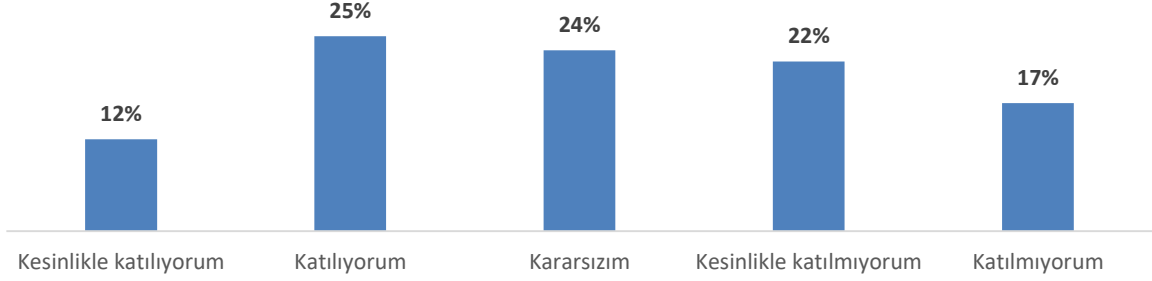
5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.



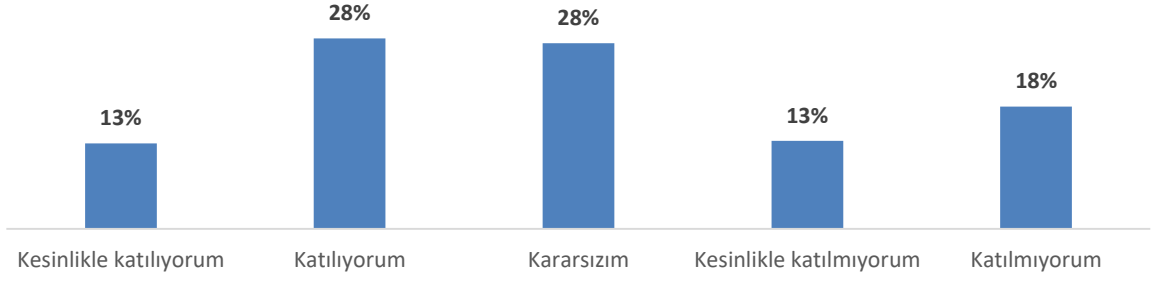
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



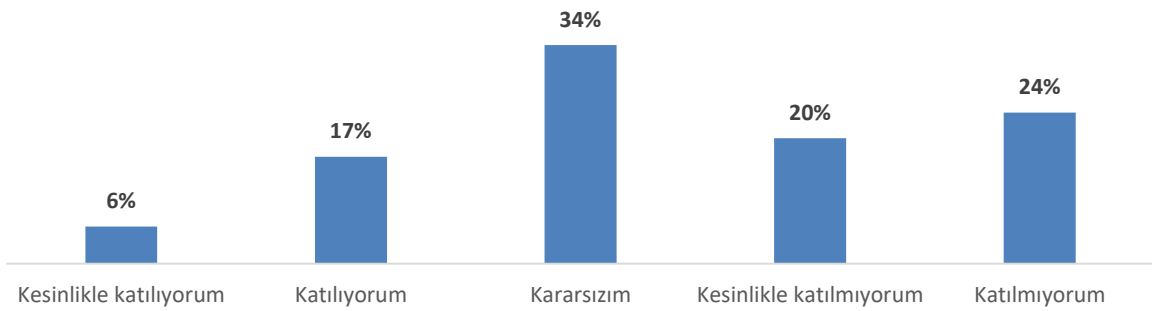
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.



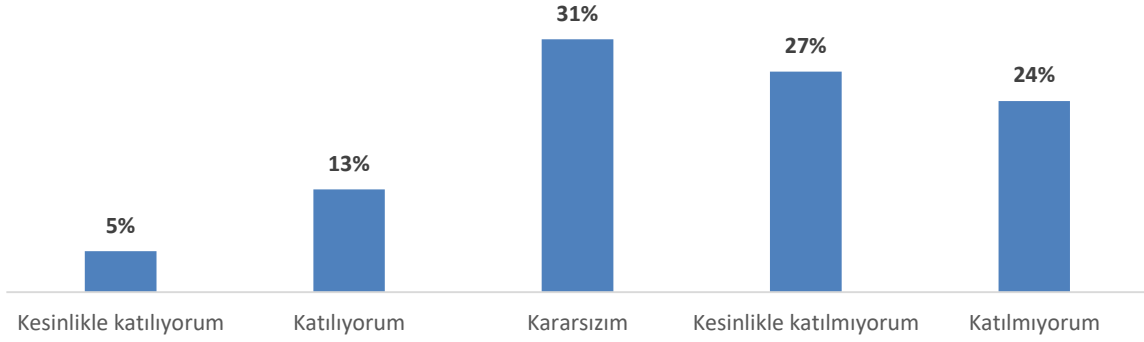
8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.



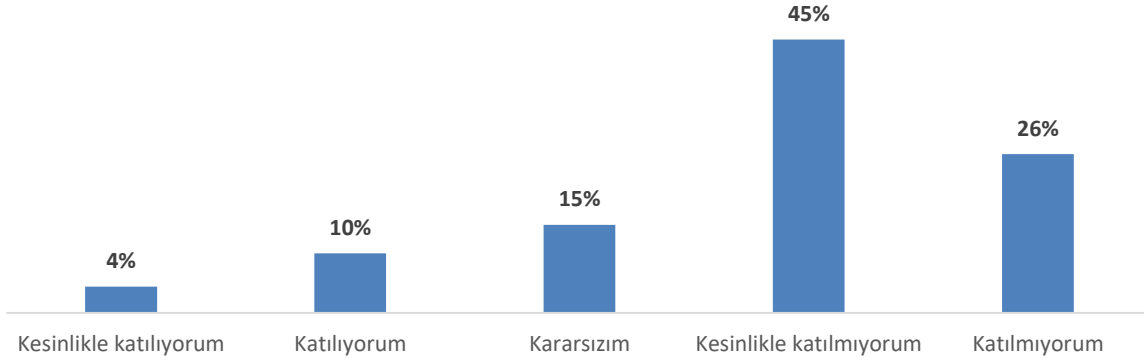
9. Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.



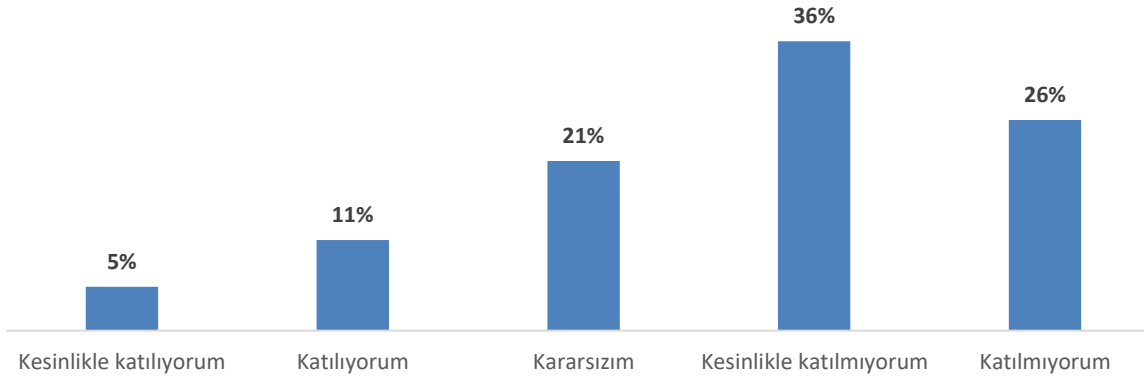
10. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

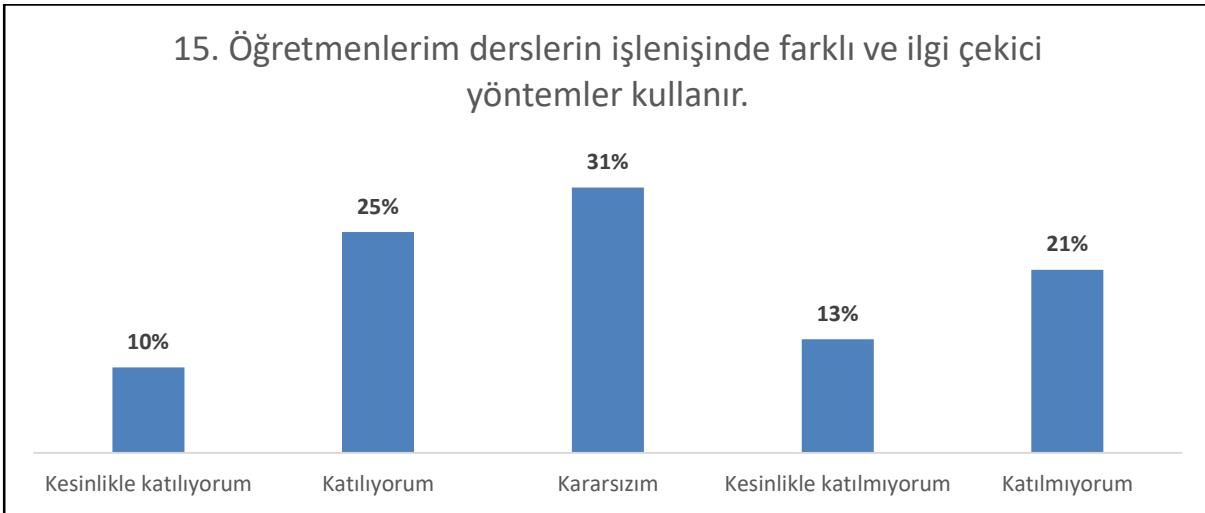
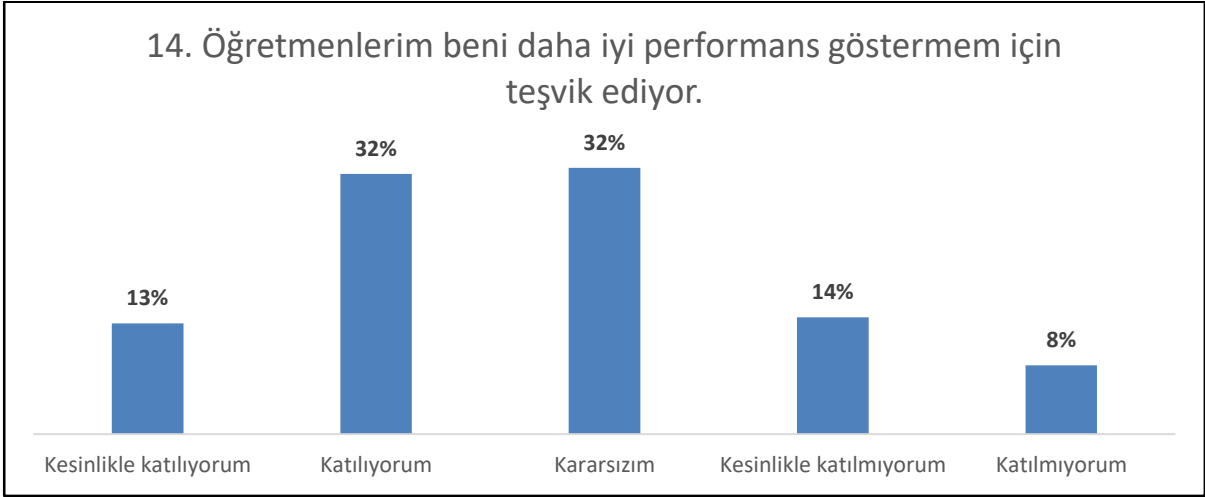
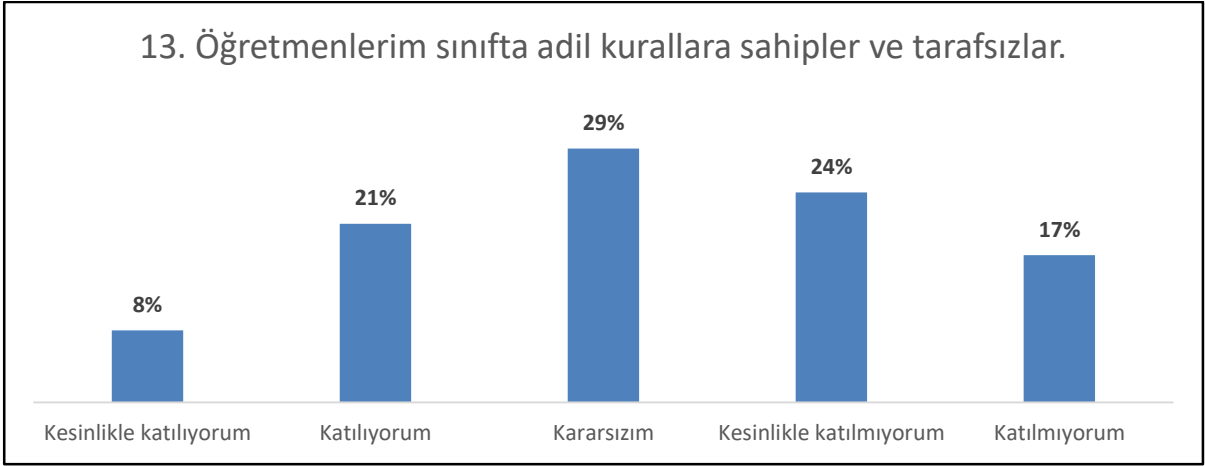


11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

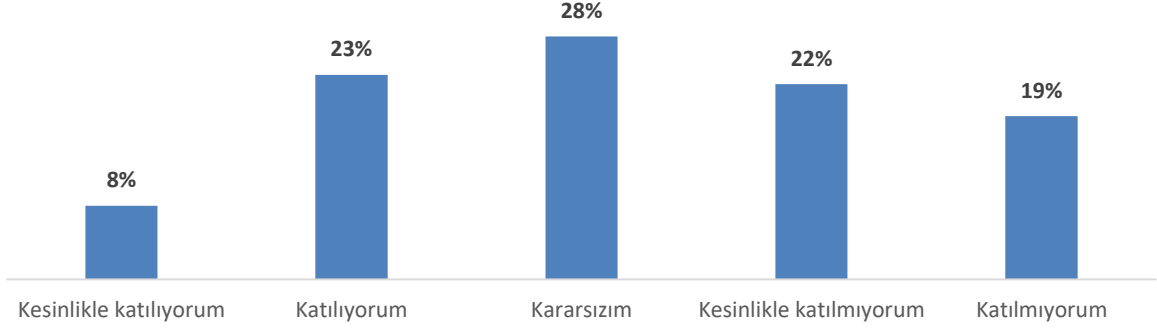


12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

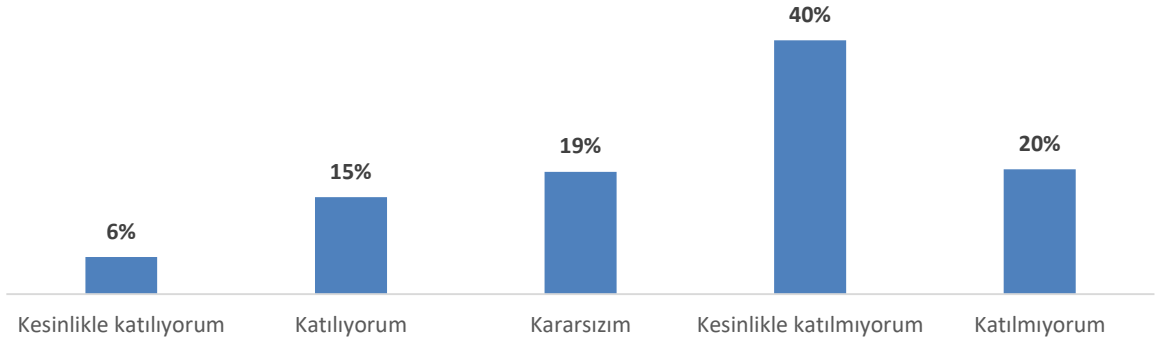




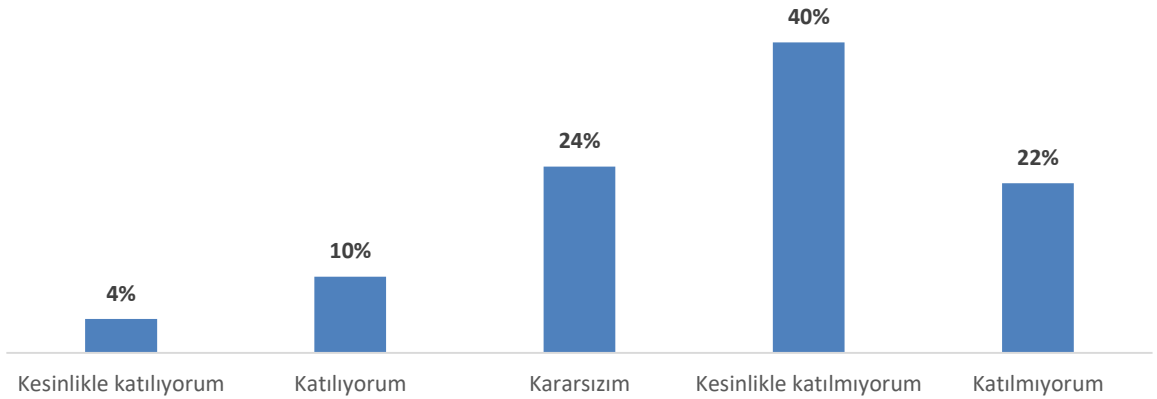
16. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



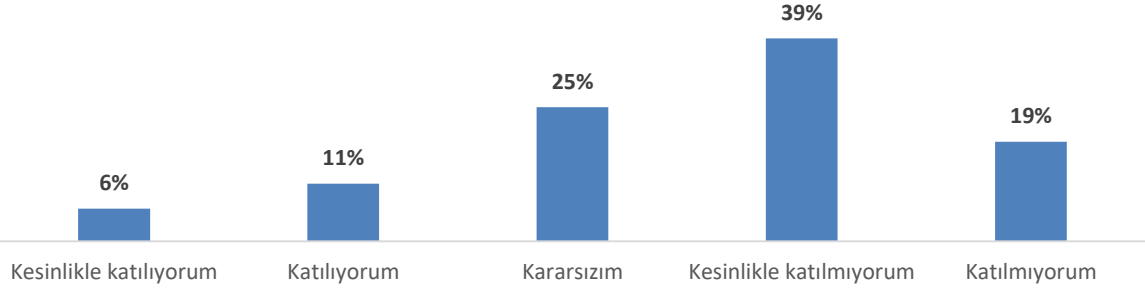
17. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



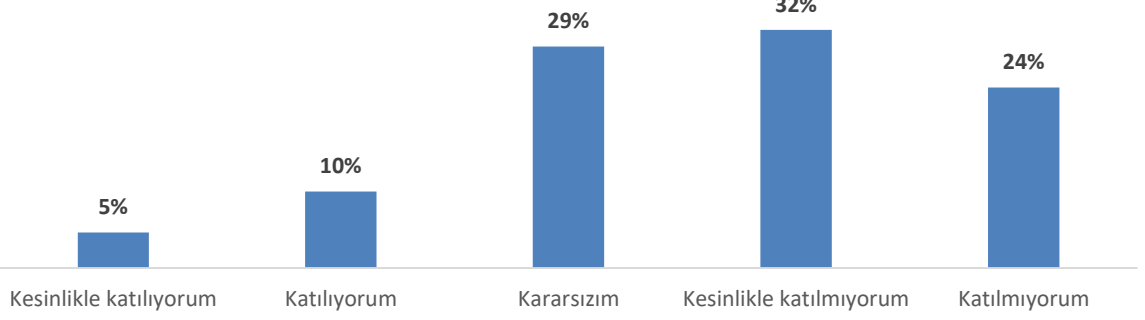
18. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.



19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



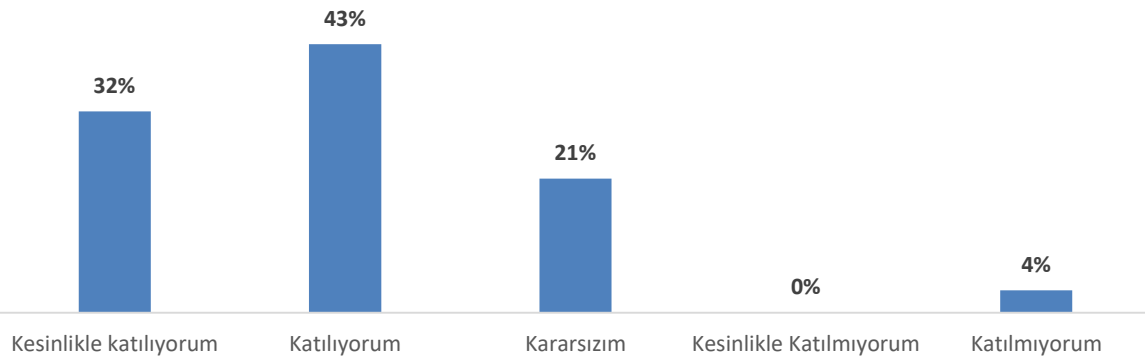
20. DYK'leri yeterli buluyorum.



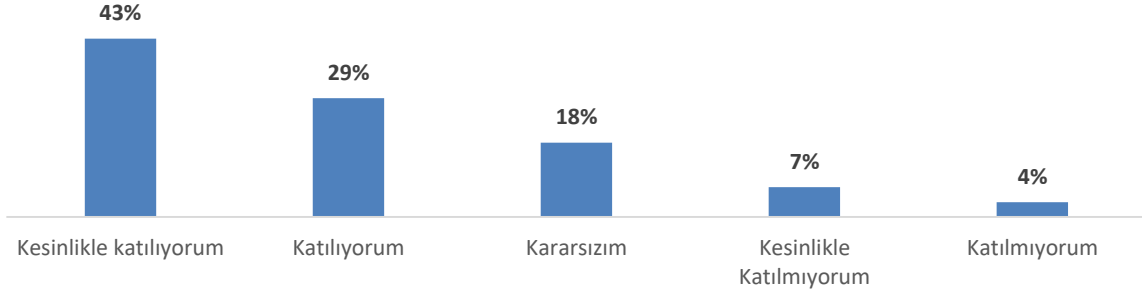
**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerimize yöneltilen 17 anket sorusunun analizleri grafik şeklinde gösterilmiştir. Anket seçeneklerine verilen cevaplar % olarak gösterilmiştir.

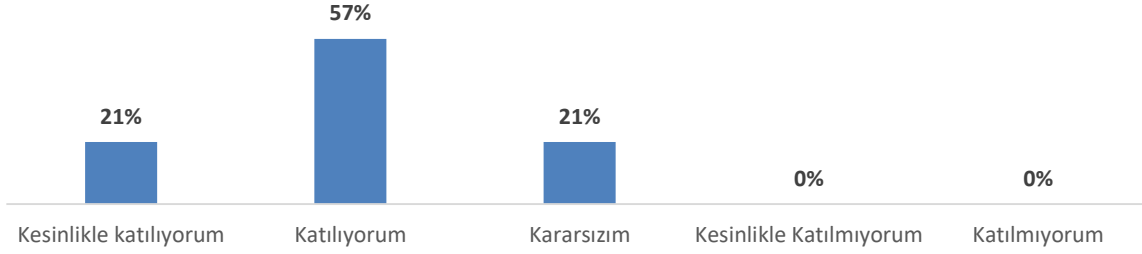
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



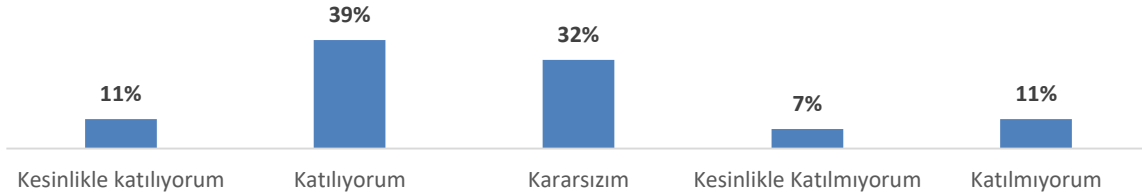
## 2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



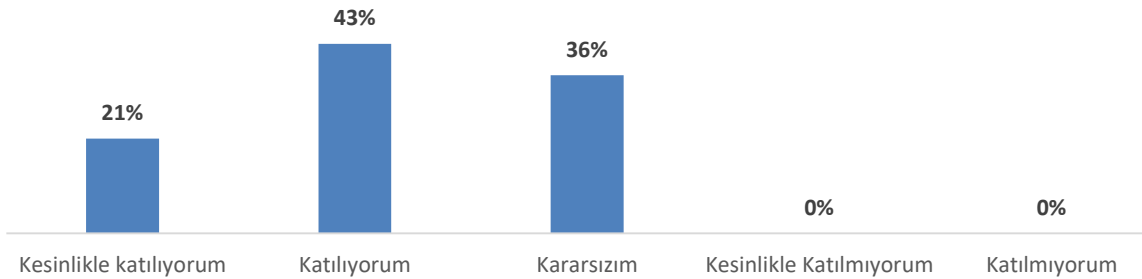
## 3. Okul temiz ve hijyeniktir.



## 4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

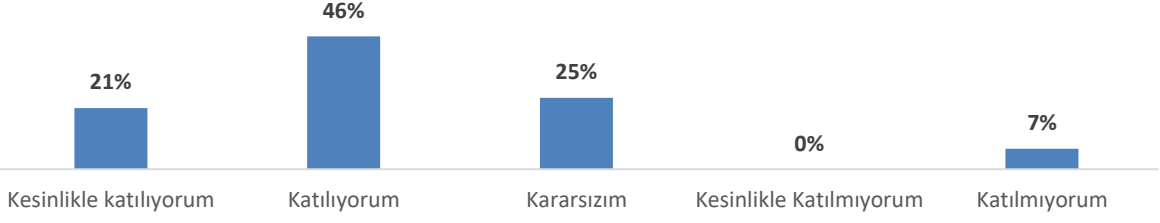


## 5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

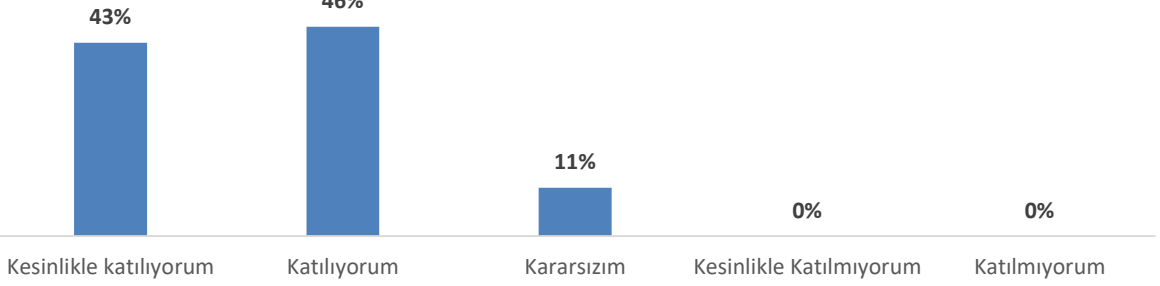




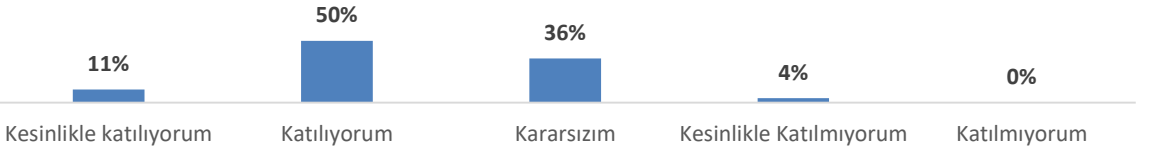
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



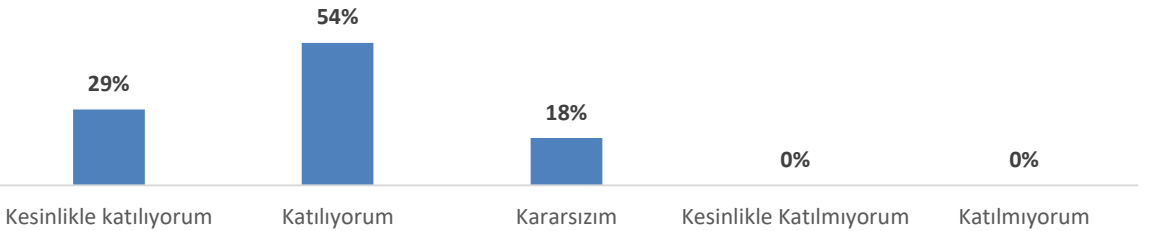
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



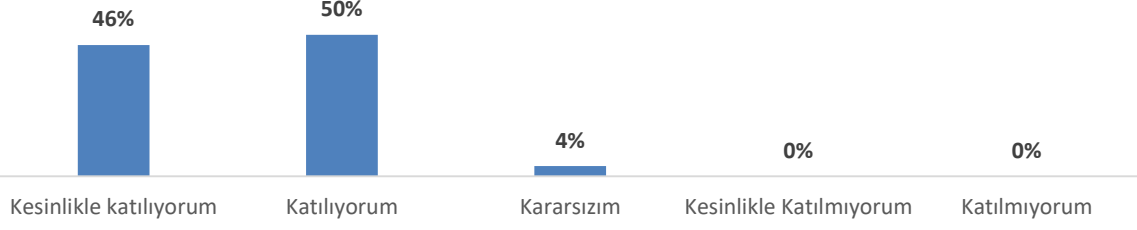
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



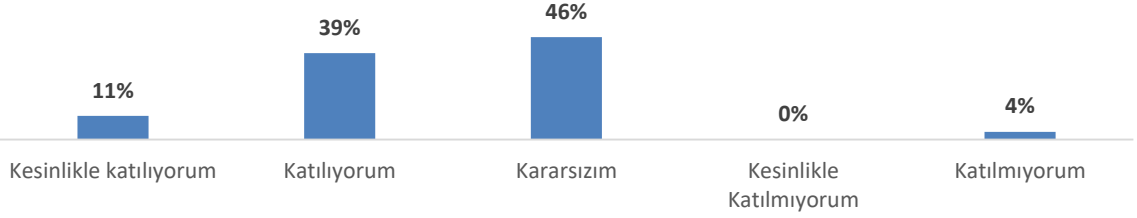
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



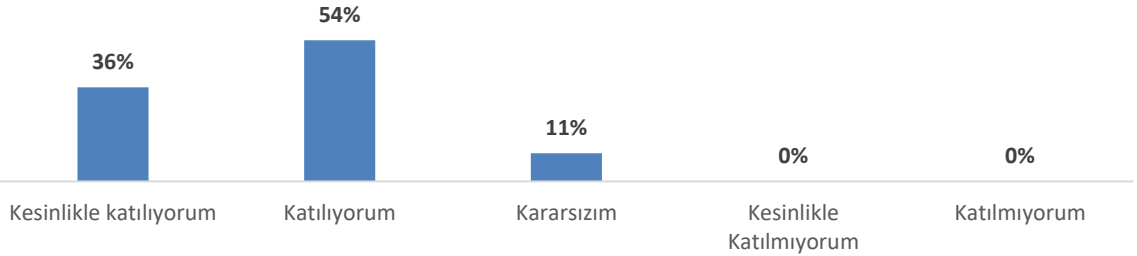
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



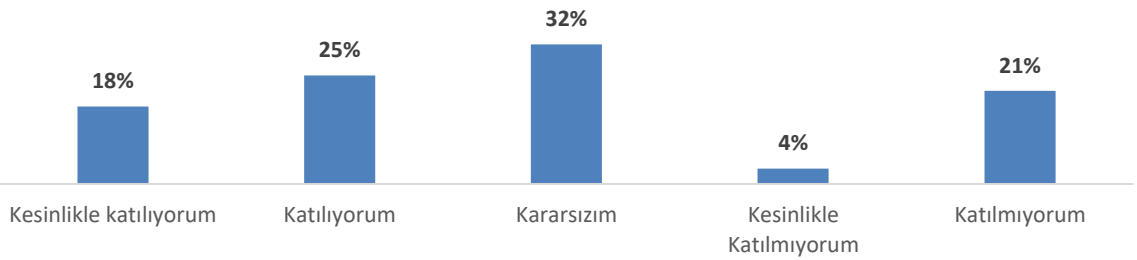
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



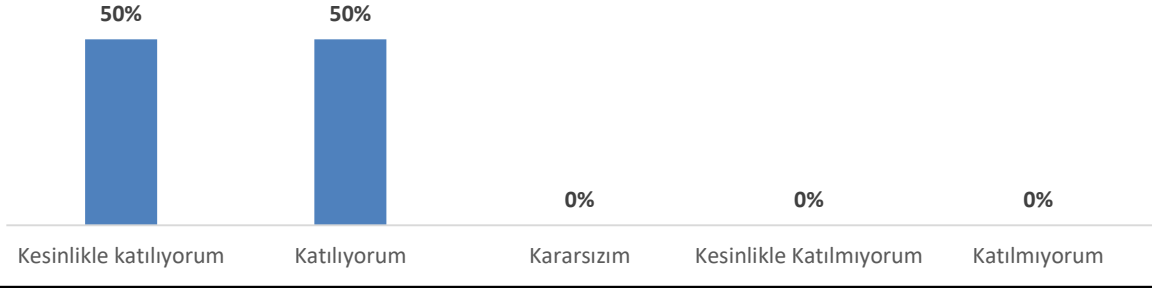
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



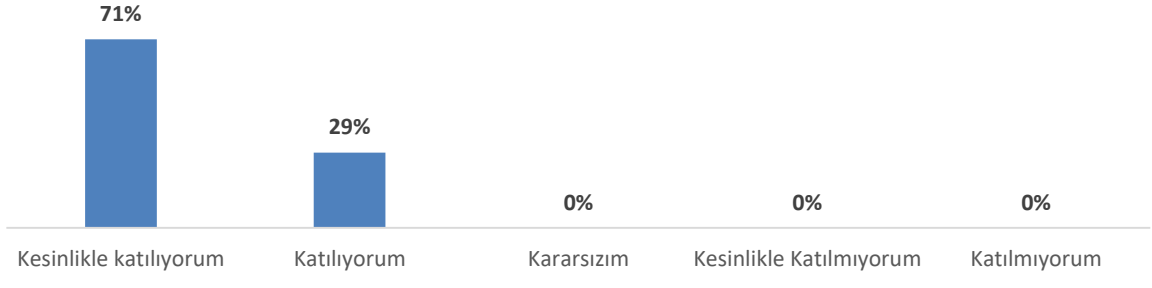
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



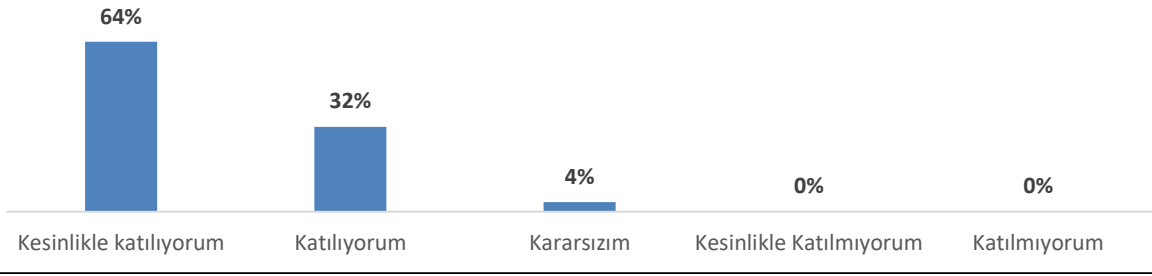
#### 14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



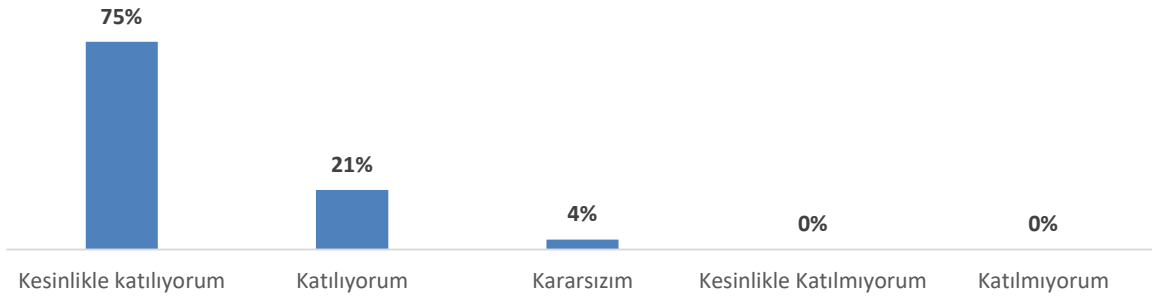
#### 15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



#### 16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

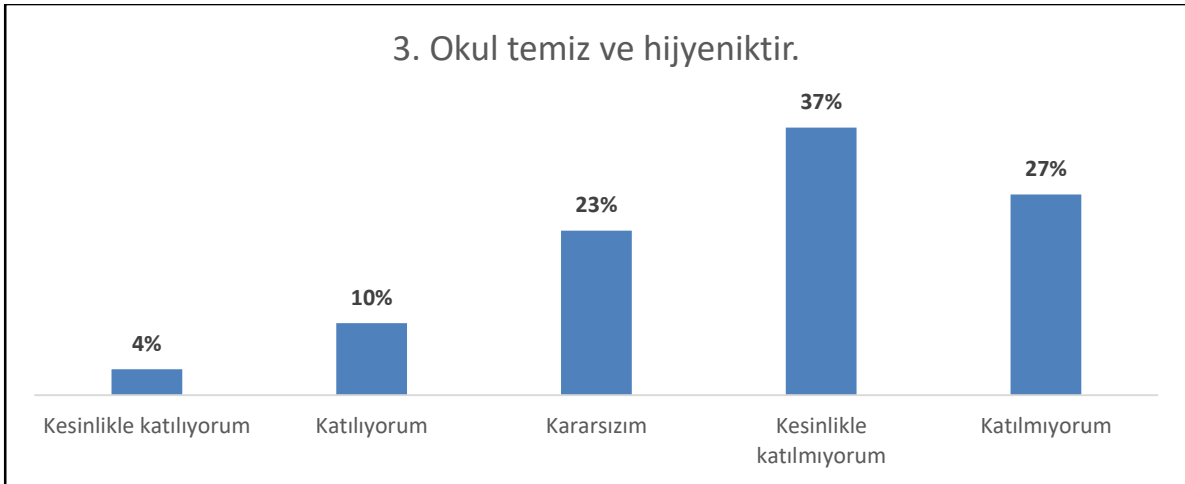


#### 17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

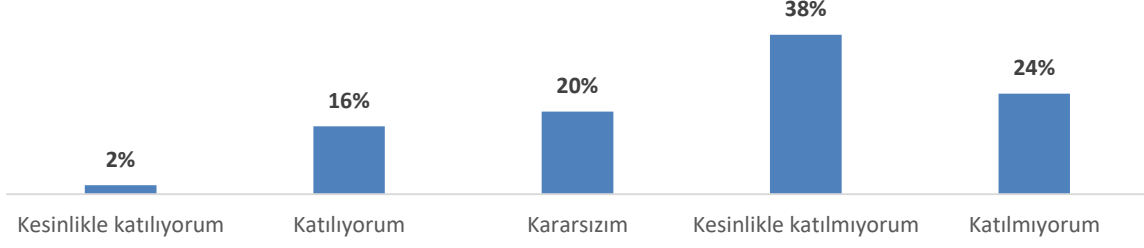


### Veli Anketi Sonuçları:

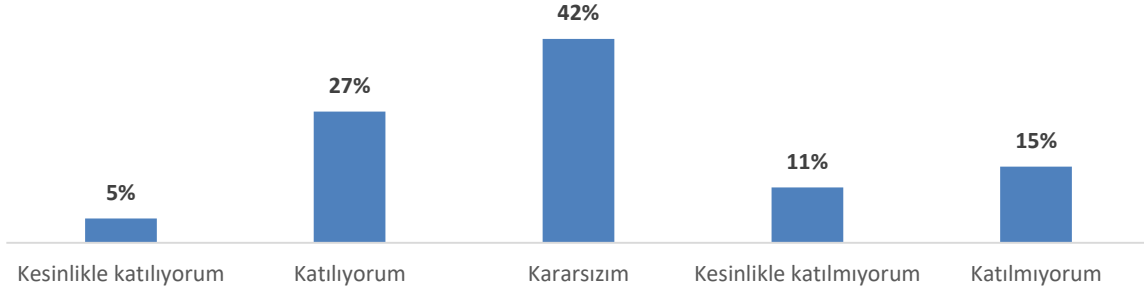
Velilerimize yöneltilen 22 anket sorusunun analizleri grafik şeklinde gösterilmiştir. Anket seçeneklerine verilen cevaplar % olarak gösterilmiştir.



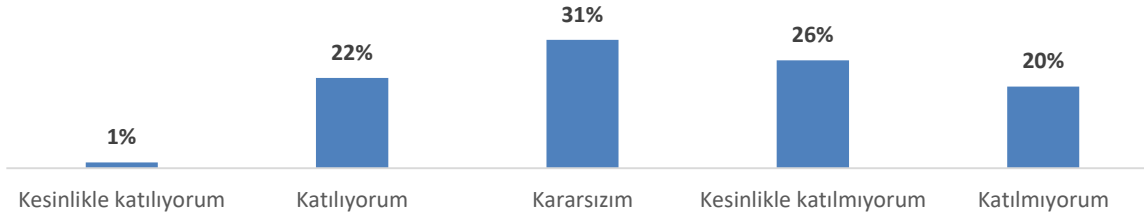
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



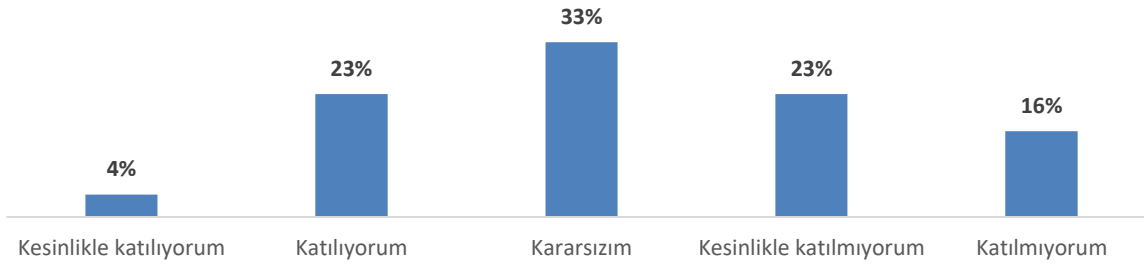
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



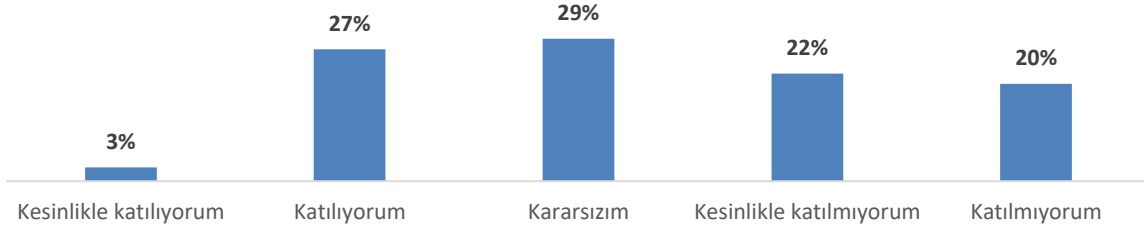
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



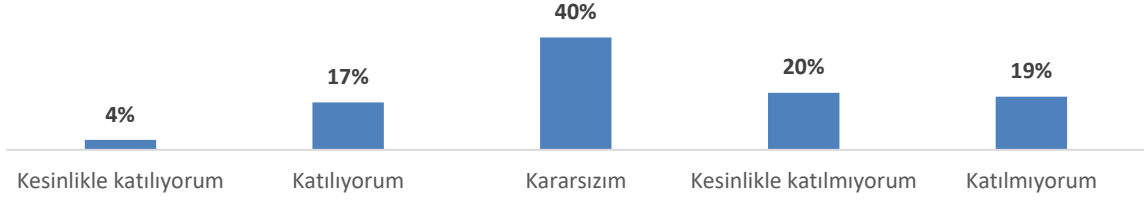
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



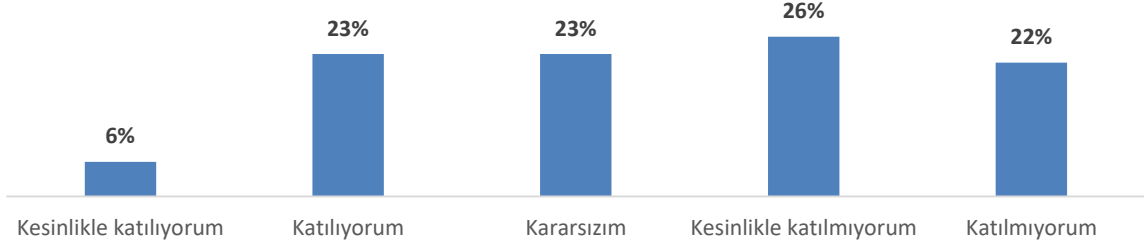
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



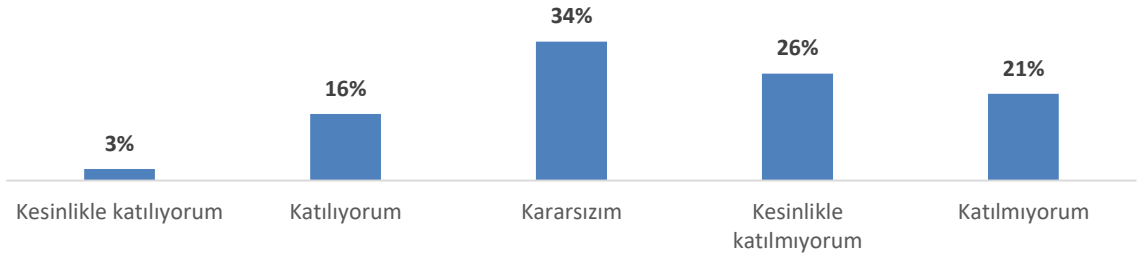
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



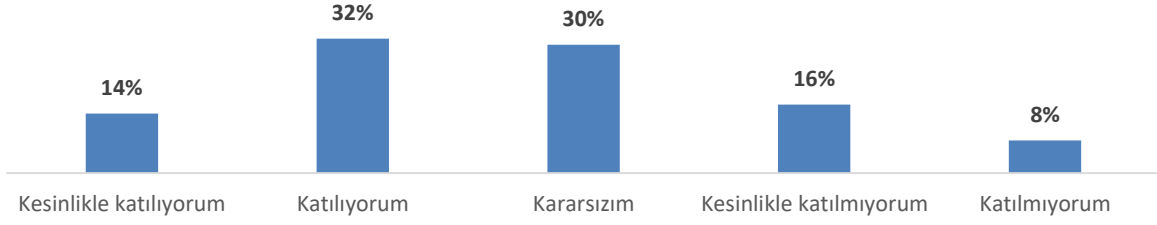
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



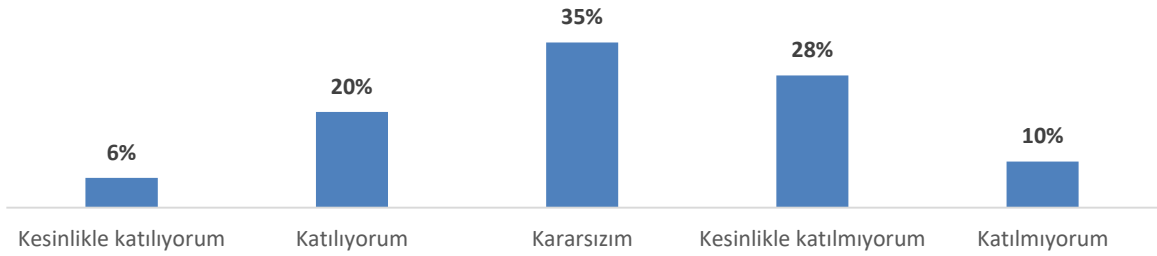
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.



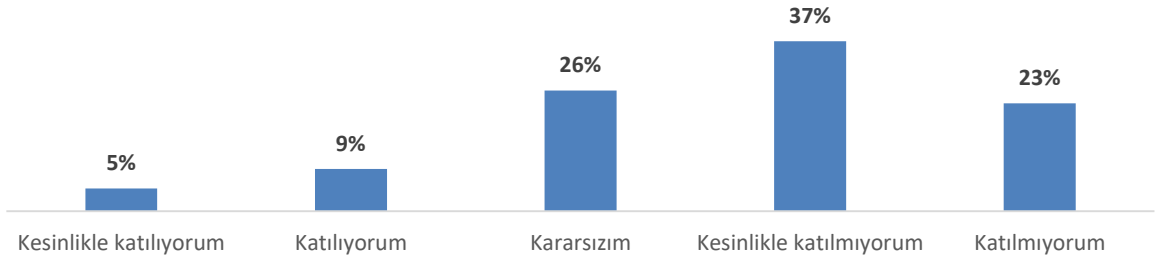
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



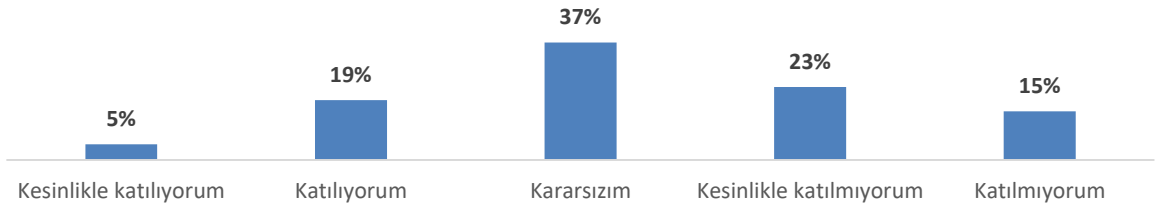
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



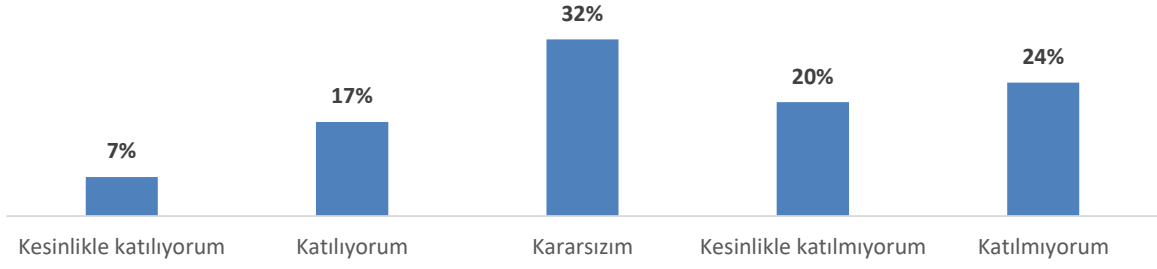
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



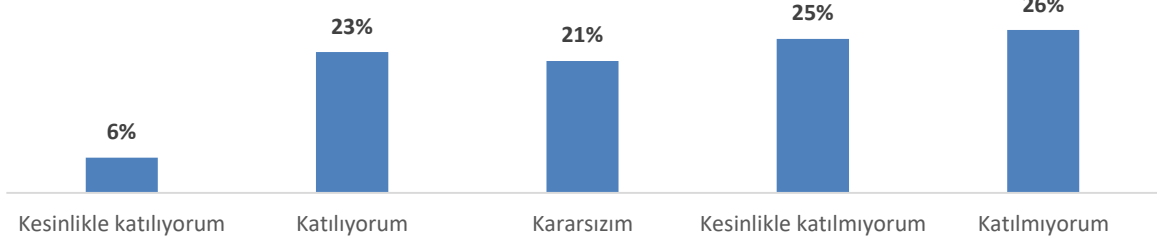
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



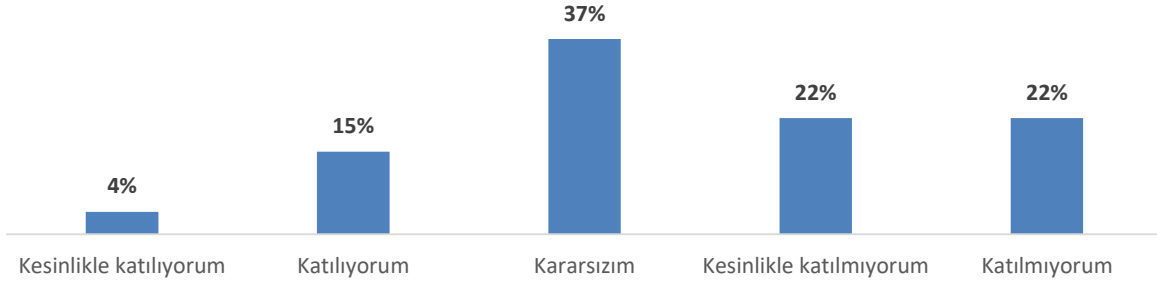
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



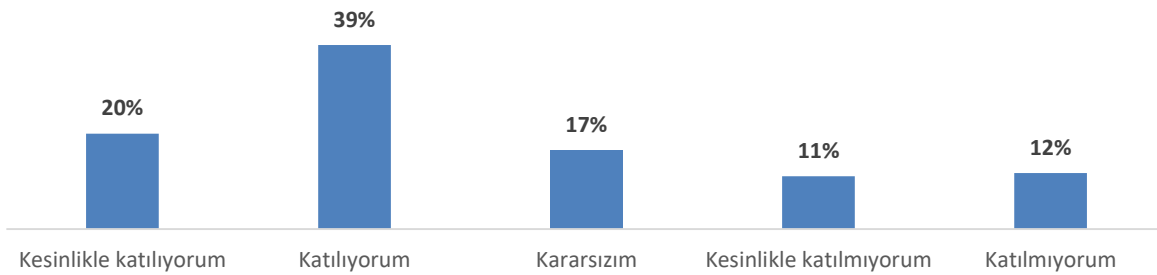
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.



18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

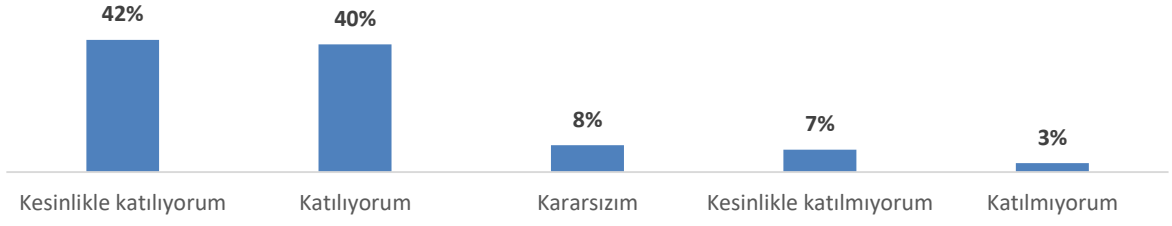


19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.

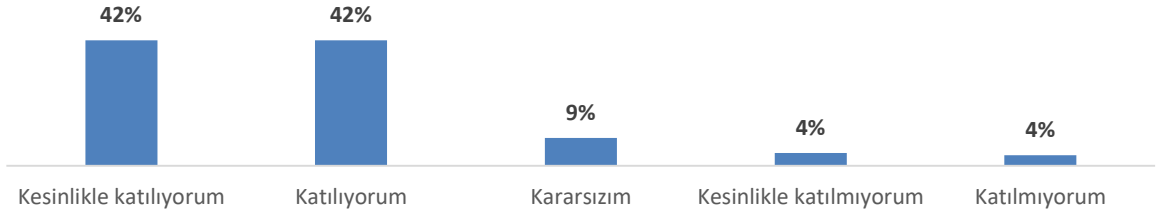




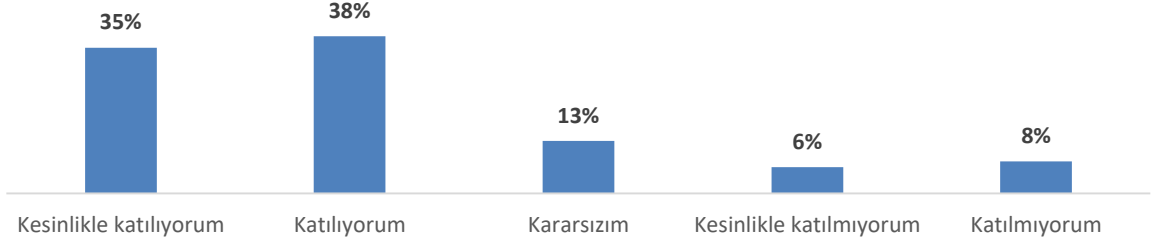
### 20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



### 21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



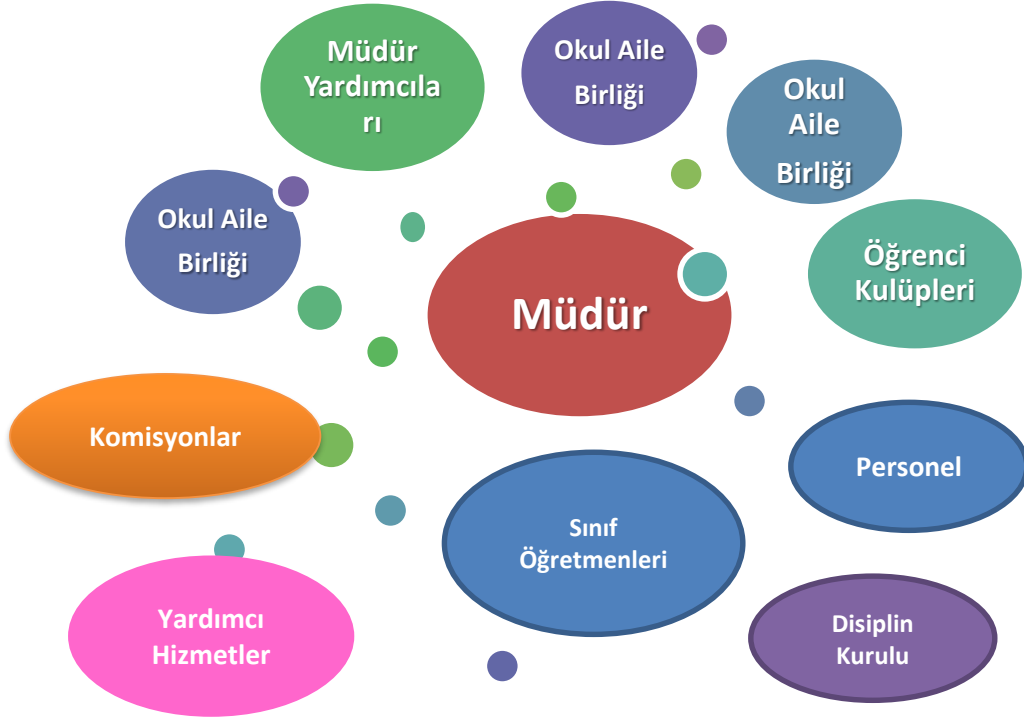
### 22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması



### 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,

- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

PERSONEL	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	3	-	3
Öğretmenler	22	28	50
Rehber Öğretmen	-	1	1
Ücretli Öğretmen	-	2	2
Hizmetli (Kadrolu+696 khk)	-	-	-
Hizmetli (OAB, İŞKUR, Belediye Vb.)	1	2	3
<b>TOPLAM</b>	<b>26</b>	<b>33</b>	<b>59</b>

*Tablo 4. Branşlara göre öğretmen sayıları*

BRANŞ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Beden Eğitimi	3	-	3
Biyoloji	2	1	3
Coğrafya	2	1	3
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	3	3
Felsefe	1	2	3
Fizik	3	-	3
İngilizce	2	4	6
Kimya	2	1	3
Matematik	2	6	8
Görsel Sanatlar/Müzik	-	3	3
Rehber Öğretmen	-	1	1
Tarih	4	-	4
Türk Dili ve Edebiyatı	2	6	8
<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>51</b>

*Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı*

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmen
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Öğretmen
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğretmen
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	-

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	2	100

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Biyoloji	1	-	1	5
	Fizik	-	1	3	
	Felsefe	-	1	3	
	Kimya	1	-	2	
	Matematik	1	-	2	
4-6 Yıl	DKAB	1	-	6	10
	TDE	2	1	6,6,5	
	Fizik	-	1	4	
	İngilizce	-	1	6	
	Tarih	-	1	5	
	Beden Eğitimi	-	1	6	
	Matematik	1	-	6	
	Biyoloji	-	1	6	
7-10 Yıl	Coğrafya	-	1	10	18
	DKAB	2	-	8,8	
	Felsefe	2	-	10,9	
	İngilizce	4	1	10,10,10,7,7	
	Almanca	1	-	10	
	Matematik	2	2	10,8,7,7	
	Görsel Sanatlar	2	-	9,8	
	Biyoloji	1	1	9	
11-15 Yıl	TDE	3	2	15,15,15,12,12	7
	Matematik	1	-	13	
	Rehberlik	1	-	15	
16-20	TDE	1	-	16	2
	Görsel Sanatlar	1	-	18	
20 ve üzeri	Coğrafya	1	1	23,20	9
	Fizik	-	1	22	
	Kimya	-	1	22	
	Tarih	-	2	24,21	
	Beden Eğitimi	-	2	20,21	
	Matematik	1	-	20	

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
1	Memur					
2	Hizmetli	1		İlkokul	1	1
3	Hizmetli		1	Lise	1	1
4	Hizmetli		1	Lise	1	1

**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

<b>Mevcut Kapasite</b>				<b>Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans</b>					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>420</b>	<b>30</b>	<b>180</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

<b>Araç-Gereçler</b>	<b>Mevcut Durum</b>	<b>İhtiyaç</b>
Etkileşimli Tahta	29	-
TV	-	-
Masaüstü Bilgisayar	7	2
Dizüstü Bilgisayar	3	2
Projeksiyon	1	-
Yazıcı	7	-
Fotokopi Makinası	2	1

**Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu	X		1	

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 12. Kaynak Tablosu**

<b>Kaynaklar</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	427.762,94	64.280,10				
Okul Aile Birliği	27.726,64	0				
Özel İdare	-	-				
Kira Gelirleri	265.058,24	115.810,18				
Döner Sermaye	-	-				
Dış Kaynak/Projeler	-	-				
Diğer	-	-				
<b>TOPLAM</b>	<b>720.547,82</b>	<b>180.090,28</b>				

**Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu**

<b>YILLAR</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
<b>Temizlik</b>	24.093,00	24.093,00	49.672,86	49.672,86	111.073,08	<b>111.073,08</b>
<b>Küçük Onarım</b>			5.664,00	5.664,00	99.990,00	<b>99.990,00</b>
<b>Bilgisayar Harcamaları</b>	82.664,90	82.664,90	18.012,70	18.012,70		
<b>Büro Makinaları Harcamaları</b>	86.666,20	86.666,20			29.998,00	<b>29.998,00</b>
<b>Telefon</b>						
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	12.407,70	12.407,70			19.392,00	<b>19.392,00</b>
<b>Kırtasiye</b>	6.490,00	6.490,00	54.184,14	54.184,14	88.179,34	<b>88.179,34</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>212.321,80</b>	<b>212.321,80</b>	<b>127.533,70</b>	<b>127.533,70</b>	<b>348.632,42</b>	<b>348.632,42</b>

## 2.7.5 İstatistik Veriler

Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi 2020 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Eğitime başladığı yıl, küresel pandemiden her kurum gibi okulumuz da etkilenmiştir. 2020’de çevrimiçi eğitim ve 2021’de yarı zamanlı eğitim uygulaması, verilerin net olmasını zorlaştırmıştır. Buna rağmen okulumuzla ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak aşağıdaki şekilde verilmiştir.

*Tablo 14. 2021-2022, 2022-2023, 2023,2024 Yıllarında Sınıf/Şube Öğrenci Sayıları*

2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Sınıf / Şube	Öğrenci Sayısı	Sınıf / Şube	Öğrenci Sayısı	Sınıf / Şube	Öğrenci Sayısı
9-A	38	9-A	34	9-A	36
9-B	40	9-B	36	9-B	39
9-C	38	9-C	35	9-C	35
9-D	40	9-D	36	9-D	45
9-E	40	9-E	36	10-A	29
9-F	40	10-A	37	10-B	28
9-G	40	10-B	35	10-C	29
9-H	40	10-C	39	10-D	31
9-I	38	10-D	37	10-E	27
9-İ	39	10-E	42	11-A	24
9-J	39	10-F	37	11-B	26
10-A	32	10-G	36	11-C	24
10-B	35	10-H	35	11-D	31
10-C	36	10-I	39	11-E	27
10-D	36	10-İ	37	11-F	32
10-E	36	10-J	34	11-G	29
10-F	35	11-A	35	11-H	31
10-G	34	11-B	37	11-I	35
10-H	34	11-C	38	11-İ	27
10-I	36	11-D	39	12-A	24
10-İ	35	11-E	40	12-B	26
10-J	36	11-F	39	12-C	30
10-K	36	11-G	29	12-D	31
10-L	34	11-H	28	12-E	33
10-M	35	11-I	34	12-F	31
10-N	34	11-İ	26	12-G	30
10-O	36	11-J	26	12-H	31
10-P	35	11-K	36	12-I	24
		11-L	32		
<b>Toplam</b>	<b>1027</b>	<b>Toplam</b>	<b>1024</b>	<b>Toplam</b>	<b>845</b>
<b>En az</b>	<b>32</b>	<b>En az</b>	<b>26</b>	<b>En az</b>	<b>24</b>
<b>En çok</b>	<b>40</b>	<b>En çok</b>	<b>42</b>	<b>En çok</b>	<b>45</b>
<b>Ortalama</b>	<b>36,68</b>	<b>Ortalama</b>	<b>35,31</b>	<b>Ortalama</b>	<b>30,18</b>

a) Okulumuzun Spor Faaliyetleri

Branş	Antrenör Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Kazanılan Başarı
Satranç	3	6	-
Voleybol	3	28	-
Futsal	3	28	Yıldırım İlçe Şampiyonluğu
Dart	3	8	-
Bilek Güreşi	3	1	Türkiye Şampiyonluğu
Diğer (Güreş, Karete, Tekvando, Wushu Samda, Kick Boks)	3	22	İlçe ve İl Şampiyonlukları

b) Öğrenci Kursları

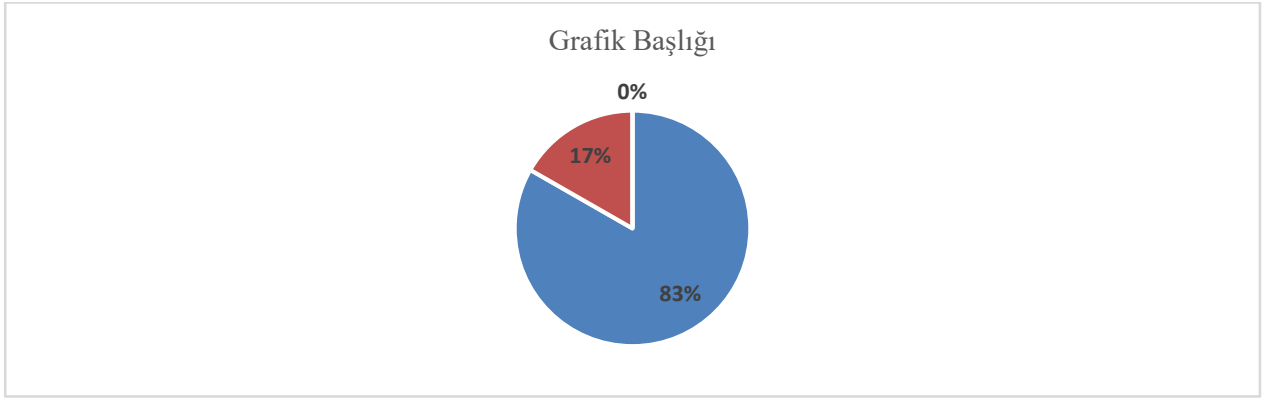
2021-2022			2022-2023		
Branş	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Branş	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
Türk Dili ve Edebiyatı	3	101	Türk Dili ve Edebiyatı	2	91
Biyoloji	1	100	Fizik	1	75
Tarih	1	95	Kimya	1	65
Felsefe	1	95	Biyoloji	1	64
İngilizce	2	125	Matematik	2	101
Fizik	1	201	Tarih	1	95
Matematik	2	134	Coğrafya	1	105
			Felsefe	1	88
			İngilizce	2	80



### c) Okulumuzun Akademik Başarısı

#### 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı

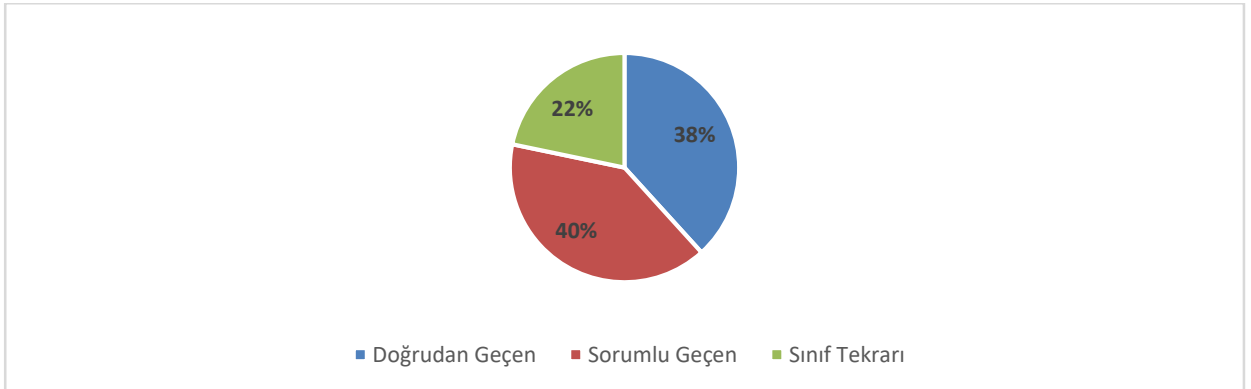
	Doğrudan Geçen	Sorumlu Geçen	Sınıf Tekrarı
<b>9. Sınıflar</b>	468	94	0



2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında okulumuzda sadece 9. Sınıflar eğitim görmüştür.

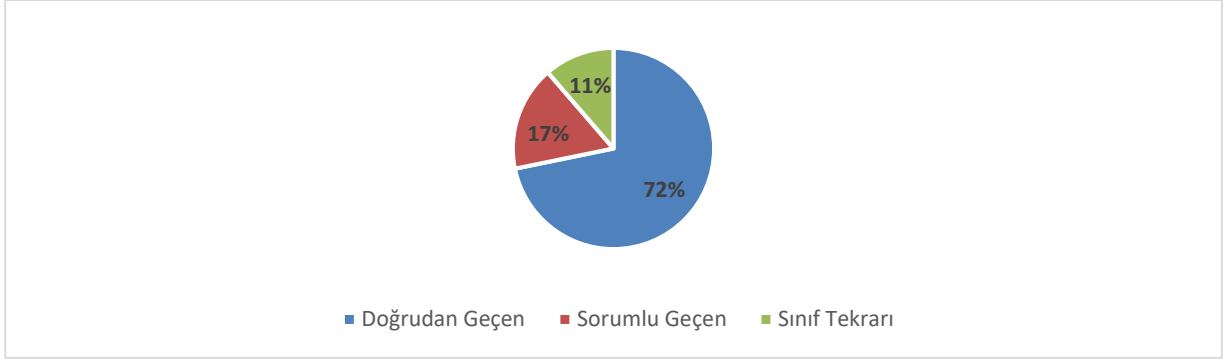
#### 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı

	Doğrudan Geçen	Sorumlu Geçen	Sınıf Tekrarı
<b>9. Sınıflar</b>	198	213	98
<b>10. Sınıflar</b>	200	203	128



## 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı

	Doğrudan Geçen	Sorumlu Geçen	Sınıf Tekrarı
9. Sınıflar	117	42	18
10. Sınıflar	277	64	67
11. Sınıflar	341	67	31



### Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar

Fiziksel engelli öğrenciler için 1 adet “engelli rampası” ve 1 adet “asansör” mevcuttur. Özel Eğitime tabi öğrenciler için ise;

- Bireysel eğitim toplantıları
- BEP planları
- Öğrenciye uygun sınav

uygulamaları yapılarak ayrıca sınıf içi gerekli önlemler de alınmaktadır.

### Okul Ulaşım

Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesine Bursa Kent Meydanı'ndan Ertuğrulgazi-2 dolmuşları ile okulumuza ulaşım sağlanmaktadır.

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

*Tablo 15 PESTLE Analiz Tablosu*

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li><li>• MEB politikaları</li><li>• 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi</li><li>• Avrupa Birliği uyum çalışmaları</li><li>• Sürekli eğitimin önemi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• Ülkede ekonomik durum ve eğitime etkisi İşgücü ve istihdam</li><li>• Bakanlığın bütçe payı</li><li>• Hayırseverler</li><li>• Okul Aile Birliği</li><li>• Yerel yönetim desteği</li><li>• AB ve diğer fonlar</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler</li><li>• Doğal hayata, çevreye duyarlılık</li><li>• Afet bilinci</li><li>• Girişimcilik</li><li>• Toplumun eğitime yönelik eğilimleri</li><li>• Avrupa vatandaşlığı ve dil politikaları</li><li>• Demokrasi kültürü ve yönetimde uygulanması</li><li>• Okul dışı sosyal faaliyetler</li><li>• Hayata uygun, hayata hazırlayan eğitim</li><li>• Toplumdaki etik değerler</li><li>• Popüler Kültürün etkisi</li><li>• Bilinçsiz İnternet kullanımı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li><li>• Uzaktan eğitim</li><li>• E-devlet uygulamaları</li><li>• Eğitimde AR-GE çalışmaları</li><li>• Karma Eğitim</li><li>• İnternet teknolojilerinin kullanımı</li><li>• Eğitimde yeni yaklaşımlar</li><li>• Veliye hızlı ulaşım</li><li>• Okul web sitesi</li><li>• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları</li><li>• Öğrencilerimizde cep telefonu kullanımının yaygınlığı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı ve bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesinin güçlü ve zayıf yönleri ile okulun dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo 16 GZFT Analizi**

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Yöneticilerin değişime ve gelişime açık olması	Yeni bir okul olması
Yeterli sayıda ve yetkin eğitimci kadrosunun bulunması.	Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
Elektronik iletişimin gelişmesi	Okul/kurumumuzun ilk mezunlarını 2024 yılında vermesi
Okulun adının Prof. Dr. Fuat Sezgin'den alınması	Öğrencilerin yetiştirme kurslarına ilgisizliği.
Eğitim ve rehberlik hizmetlerinin iyi olması	Bazı derslerde görülen önyargıya dayalı zorluk algısının olması.
Tarihi ve köklü bir ilçede olması	Öğrencilerin sosyal - kültürel farklılıklarından doğan olumsuzluklar.
Teknolojik altyapının güçlü olması	Ücretli öğretmenlerin bulunması
Kurum içi iletişimin iyi olması	Okulların fiziki yönden sosyal etkinlik alanlarının olmaması
Tecrübeli ve nitelikli personelin varlığı	Okul bahçesinin yetersiz olması
Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmeleri	Yardımcı personel eksikliği olması
Çözüm odaklılık, kurum içi ulaşılabilirlik ve koordinasyon sağlama yeteneğinin yüksek olması	Okul binasında ortaokul olması
Tüm iş ve işlemlerde şeffaf yönetim anlayışının benimsenmesi	Binanın çok fazla giriş ve çıkış alanının olması
Tüm iş ve işlemlerde gönüllülük anlayışının benimsenmesi ve uygulanması	

**DIŞ ÇEVRE**

<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
Yeni olan okulu Őekillendirmenin kolaylığı	Velilerimizin veli toplantılarına katılım oranının dűŐük olması
Okulun tarihi, dođal ve kűltűrel yapının zengin olan bir ilçede olması	Proje okullarına öğretmen tayinleri
İŞKUR ve OAB İmkânları ile destek personeli sağlanabilmesi	Yönetim kadrolarının sık sık değiştirilmesi
Okulumuzun bulunduğu konum itibari ile doğa ile iç içe olması	Öğrencilerin okuma alışkanlığına sahip olmaması.
Yerel yönetimlerin kurumumuza katkıları	Öğrencilerin maddi imkânlarının yetersizlikleri.
Belediyenin bazı tesisleri öğrencilerimizin hizmetine koşulsuz açması	Öğrencilerin ders araç ve gereçlerini getirmeme alışkanlığının olması
Hizmet içi eğitim, projeler ve dış kaynaklarla mesleki ve kişisel gelişim imkânı	Öğrencilerin hedef ve motivasyon eksikliğinin bulunması.
Bilinçli veli sayısının ilk yıllara göre artması	Okulun bulunduğu bölgede nüfus yoğunluğunun fazla olması
Bakanlığın sunduğu DYS, MEBBİS gibi modűllerin işleri kolaylaŐtırması	Göç ve sığınmacılar sebebiyle sosyal uyum problemi olması
Okula ulaŐımının kolay olması	Bazı ailelerin ekonomik durumlarının kötü olması
Okulun dış çevre tehditlerine karşı korunaklı olması	Okul bűtçesinin oluşturulamaması
Bursa Teknik Üniversitesine yakın olması	Sosyal etkinlik alanlarının yetersiz olması

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Farklı bölge ve kültürlerden gelen öğrenciler arasındaki farkın azaltılması, çocuklarımızın öğrenmelerinin izlenmesi ve desteklenmesi için destek süreçlerinin oluşturulması.</li> <li>Bazı mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde değildir.</li> <li>Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin akranlarıyla birlikte yaşama kültürünü ve etkinliğini artırmak önemlidir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin ve becerilerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulacak etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi yaygınlaştırılmalıdır</li> <li>Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli daha da geliştirilmeli ve yaygınlaştırılmalıdır.</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim öğretim faaliyetleri, akademik başarının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılım, paydaşlar ile en çok etkileşimde bulunulan konulardır.</li> <li>Farklı okullardan gelen ‘uncu sınıf öğrencilerinin alışkanlıklarını bırakmakta zorlandıkları ve uyum sürecinde zorlandıkları tespit edilmiştir.</li> <li>Kurum çalışanı olmaktan duyulan memnuniyet oranı yüksek düzeydedir.</li> <li>Okul yönetimi tutumundan velilerin memnun oldukları gözlenmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci başarısının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için proje ve iş birlikleri artırılmalıdır.</li> <li>Okulumuzun yaptığı önemli ve değerli çalışmaların paydaşlara ulaştırılmasını sağlayacak kanallar etkin şekilde kullanılmalıdır.</li> <li>Kurum çalışanı olmaktan duyulan memnuniyeti artırıcı ve motivasyonu sağlayıcı etkinliklere, faaliyetlere ağırlık verilmelidir.</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurum kültürünün oluşmasına yönelik kurum içi etkili iletişimin varlığı, şeffaflığı, güven duygusu, bireyler arası takım çalışmasına yatkınlık ve bilgi paylaşımının etkili olduğu tespit edilmiştir.</li> <li>Müdürlüğümüz karar alma süreçlerine çalışanlarını dâhil ederek bireysel girişimlerin ve takım ruhunun önemine ve gücüne vurgu yapmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik yönetim anlayışına uygun var olan sistemlerin daha da geliştirilmesi ve çalışanların süreçlere dâhil edilmesi gerekmektedir.</li> <li>Karar alma süreçlerinde görev alan bireysel ve takım çalışmalarının ödüllendirmesinin kolaylaştırılması ve bu sistemdeki aksaklıkların giderilmesi gerekmektedir.</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerimizin hayata ve geleceğe hazırlandıkları, ayrıca becerilerini geliştirdikleri okulun güvenli bir ortama dönüştürülmesi beklenmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni bir okul anlayışını eğitimle ilgili tüm paydaşların işbirliği ile ortaya koymak önceliktir.</li> </ul>

<p><b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzun bütün birimlerde teknolojik imkânlar daha da iyileştirilmelidir.</li> <li>• Öğretmen, aile, öğrenci ve idarecilerimizin kullandığı veri tabanlarında zaman zaman yaşanan sistemsel sıkıntılar veri girişlerini yavaşlatmaktadır.</li> <li>• Dijital becerilerin geliştirilmesi için içerik geliştirilerek bunlar öğretmen eğitimleri ile desteklenmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerimizin eşit öğrenme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf dışında da devam etmesini sağlamak amacıyla okulumuzun bazı birimlerindeki teknolojik eksikler giderilmelidir.</li> <li>• Veri girişlerinin zamanında ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayıcı farkındalık artırıcı çalışmalar yapılmalıdır.</li> <li>• Öğrencilerin ihtiyaç hissederek, severek ve benimseyerek bilgi ve beceriye ulaşması hedeflenmelidir.</li> </ul>
<p><b>Mali Kaynaklar Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut bütçe kaynakları okulumuzun eğitim ve destek hizmetlerinin verimli ve sağlıklı yürütülmesini olumsuz etkileyecek duruma gelmiştir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkezi bütçeden gelen ödeneklerin çeşitlenmesi ve hızlıca karşılanması gerekmektedir.</li> </ul>
<p><b>PESTLE Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer almasının yanında eğitimin önündeki engellerin reel olumsuzlukların ve engellerin kaldırması önemli bir adımdır.</li> <li>• İsteyen öğrencinin akademik eğitime yönltilmesi, zaman ve ömür kaybı oluşturmaktadır.</li> <li>• Eğitim öğretimin kalitesine yönelik kamuoyunda olumsuz bir algı mevcuttur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ve öğretime erişimde veli kontrolünde devamın sağlanması ve yönlendirme konusunda kalıcı tedbirlerin alınması gerekmektedir.</li> <li>• Eğitim öğretimin kalitesine yönelik kamuoyundaki olumsuz algıyı en aza indirecek önlemler alınmalı, yeni nitelikli örnekler ve iyi uygulamalar yaygınlaştırılmalıdır.</li> </ul>



## 3.BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ



### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi, 2024-2028 Stratejik Planı, yeni bir kurum olgusunu fırsata ve güce dönüştürecek mantıkla hareket edilerek hedeflere ulaşmak için her paydaşa düşen görev ve sorumlulukların etkin bir şekilde yürütülmesini, böylece geleceğe yönelik uzun vadeli vizyon ile ulaşılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmıştır.

Misyon ve vizyon belirlenirken başarıya ulaşılması temel esas olarak belirlenmiştir. Vizyon’umuzla hedef ve amacımız belirlenmiş, misyon’la bu görev duygusu bütün paydaşlara dağıtılmıştır. Bundan hareketle çalışmalarımızda bağlı kalacağımız temel değerlerimiz ortaya konmuştur. Geleceğe bakış çerçevesi çizilirken; analiz ve raporların gerçekleştirilmesine, üst politika belgelerinin bilinirliğine, verimlilik ilkeleri çerçevesinde harcama politikalarının oluşturulmasına, bunların doğru amacı olan sağlıklı ve huzurlu bir eğitim ortamı oluşturacak şekilde yapılanmasına dikkat edilmiştir.

‘Geleceğe Bakış’ bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesinin misyon, vizyon ve temel değerleri Okul Stratejik Planlama Ekibi’imizce yapılan çalışmalarda belirlenmiş, Bakanlığımızın 2022/21 sayılı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarında belirlenen amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejiler ile planımızın ‘Geleceğe Bakış’ bölümü oluşturulmuştur.

#### 3.1 Misyonumuz

“Vatan topraklarının değerleri ile yoğrulmuş; milli, dini ve ahlaki sorumluluklarını bilen, evrensel insani değerleri özümseyen, hayata hazır, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek” için varız.

#### 3.2 Vizyon

“Kendisine emanet edilen öğrencilerin ilgi, yetenek ve farklılıklarını millî ve ahlâkî değerlerle besleyerek alanında lider insanlar yetiştirecek saygın bir kurum olmak” hedefimizdir.

#### 3.3 Temel Değerler

• Millî ve manevî değerleri gözetmek	• Çözüm odaklı eğitim anlayışı
• Güçlü iletişim	• Teknolojiye uyum
• İnsana saygı ve güven	• Kaliteli hizmet anlayışı
• Görev ve sorumluluk bilinci	• Üretkenlik ve yenilikçilik
• Fırsat eşitliği	• Sosyal sorumluluk bilinci
• Hukukun üstünlüğü	• Etkin ve verimli kaynak kullanımı
• Mükemmellik ve sürekli gelişim	• Paydaş memnuniyeti
• Yaratıcılık ve yenilikçilik	• Yaratıcılık ve yenilikçilik

### 3.3 Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari Yapı

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU		
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>TEMA-1:</b> <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM</b>	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak	<b>Hedef 1.1:</b> Ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak
		<b>Hedef 1.2:</b> Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
<b>TEMA-2:</b> <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>Stratejik Amaç 2:</b> Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak	<b>Hedef 2.1:</b> 2023 yılı sonuna kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak.
		<b>Hedef 2.2:</b> EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak.
		<b>Hedef 2.3:</b> Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.
		<b>Hedef 2.4:</b> Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltmak ve eğitime katılımı artırmak.
<b>TEMA-3:</b> <b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>Stratejik Amaç 3:</b> Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek	<b>Hedef 3.1:</b> Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak.
		<b>Hedef 3.2:</b> Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet oranının %0 olarak devam ettirilmesi.

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA-1	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
<b>Hedef 1.1</b>	Ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1 Ortaöğretim net okullaşma oranı</b>	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.2 1-5 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı</b>	%20	%57,9	%55	%50	%46	%42	%38	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.36-11 gün mazeretli/mazeretsiz devamsız öğrenci oranı</b>	%20	%40,3	%38	%35	%33	%30	%28	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.4 Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (Devamsızlık nedeniyle)</b>	%20	%0,02	%0	%0	%0	%0	%0	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Tüm öğretmenler, Okul Aile Birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması, teknoloji kullanımındaki yetersizlikler, her öğrencinin evinde internet altyapısı olmayışı, okulun sınav ile öğrenci almaması								
<b>Stratejiler</b>	Öğrenci velileri ile işbirliği yapılması, diğer okullarla bilgi alışverişi, bu konudaki rehberlik hizmetlerinin artırılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	49.500								
<b>Tespitler</b>	Ortaöğretim kurumları okullaşma oranının iyi düzeyde olduğu, devamsızlık oranlarının düşürülmesi gerektiği görüldü								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli ziyaretleri, öğrencilere daha yoğun rehberlik hizmeti verilmesi, devamsızlık oranının azaltılması								

TEMA-1	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
<b>Amaç 1</b>	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak									
<b>Hedef 1.2</b>	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 1.2.1 Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	%15	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 1.2.2 Destek Odası Sayısı (Toplam)	%15	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 1.2.3 Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	%30	%5	%6	%7	%8	%9	%10	6 ay	6 ay	
PG 1.2.4 Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 1.2.5 Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	%20	2	3	4	5	6	7	6 ay	6 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri, okul-aile birliği									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri, okul-aile birliği									
<b>Riskler</b>	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları									
<b>Stratejiler</b>	Öğrenci velileri ile işbirliği yapılması, diğer okullarla bilgi alışverişi, bu konudaki rehberlik hizmetlerinin artırılması.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	49.500									
<b>Tespitler</b>	Velilerin rehberlik çalışmalarına ve okul aile birliği toplantılarına katılım oranının istenen düzeyde olmadığı görülmüştür. Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden büyük ölçüde faydalandığı görülmüştür. Öğretmenlerin tamamının TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) çalışmalarına katıldığı görülmüştür. Öğrenci ve velilerin TBM çalışmalarına katılım oranının istenilen düzeyde olmadığı görülmüştür									
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci velilerinin rehberlik hizmetleri ve okul aile birliği toplantılarına katılım oranının yükseltilmesi gerekmektedir. TBM çalışmalarından bütün öğrencilerin faydalanması gerekmektedir.									

TEMA-2	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
<b>Hedef 2.1</b>	2023 yılı sonuna kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
<b>PG 2.1.1 TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı</b>	%20	0	0	1	2	3	5	1 yıl	1 yıl	
<b>PG 2.1.2 TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı</b>	%20	0	0	1	2	3	5	1 yıl	1 yıl	
<b>PG 2.1.3 TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı</b>	%20	0	0	1	2	3	5	1 yıl	1 yıl	
<b>PG 2.1.4 TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı</b>	%20	0	0	1	2	3	5	1 yıl	1 yıl	
<b>PG 2.1.5 Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı</b>	%20	0	0	1	2	3	5	1 yıl	1 yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Strateji Hazırlama Ekibi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, öğretmenler, öğrenci velileri, öğrenciler									
<b>Riskler</b>	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması									
<b>Stratejiler</b>	Yapılacak uluslararası faaliyetlerin öğrencilere duyurulması, öğrenci ve öğrenci velilerine gerekli tanıtımın ve rehberlik hizmetinin yapılması, yurtiçi ve uluslararası kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunulması, gerekli birimlere başvuruların yapılması.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	75.000 TL									
<b>Tespitler</b>	Okumuzun 3 yıl üst üste TÜBİTAK 4006 bilim fuarını okulda düzenlediği görülmüştür. Bu faaliyetlere katılan öğrenci ve öğretmen sayısının artırılması gerekmektedir. Ayrıca okulumuzun daha önce iki defa COMENIUS projesini tamamladığı, okul ve ülkemizi uluslararası alanda başarıyla temsil ettiği görülmüştür. Bu projelere toplam 49 öğretmen ve öğrenci katılmıştır. İlk proje sağlıklı beslenme ikinci proje ise yeşil bina konusundadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci ve öğrencilerin gerek yurtiçi gerekse uluslararası faaliyetlerden haberdar edilmesi, gerekli tanıtımların yapılması, daha çok katılımın sağlanması gerekmektedir. TÜBİTAK fuarına da vatandaşların katılımının artırılması için gerekli tanıtım ve rehberlik faaliyetleri yoğunlaştırılmalıdır									

TEMA-2	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
<b>Hedef 2.2</b>	EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 2.2.1 FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı</b>	%30	48	48	54	54	54	54	1 yıl	1 yıl	
<b>PG 2.2.2 EBA kullanan öğretmen oranı</b>	%30	%90	%90	%93	%96	%98	%100	1 yıl	1 yıl	
<b>PG 2.2.3EBA kullanan öğrenci oranı</b>	%40	%45	%50	%60	%70	%80	%90	1 yıl	1 yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Bütün öğretmenler, okul idaresi,									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğrenciler, okul bilgisayar öğretmenleri, Milli Eğitim Bakanlığı, EBA sistemi									
<b>Riskler</b>	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması, Bilinçsiz bilgisayar kullanımı, EBA sistem içeriğinin yeterli olmaması, (Örneğin Almanca olarak bilinen ikinci yabancı dil dersine yönelik EBA sisteminde herhangi bir materyal bulunmadığı tespit edilmiştir. Bakanlık tarafından tablet dağıtımının yapılmaması									
<b>Stratejiler</b>	Öğretmen ve öğrencilerin EBA sistemini yeterli ve daha fazla oranda kullanmasına yönelik rehberlik ve tanıtımın yapılması, EBA üzerinden ders işleme hatta ödev verme şeklinde EBA sistemine giriş yapılmasının sağlanması, ders başarı ve anlama oranının EBA kullanılarak artırılması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	36.000									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerde EBA kullanım oranının görece düşük olduğu görülmüştür. Bu yüzden üstte belirtilen yöntemler uygulanarak EBA sisteminden daha fazla yararlanılması gerekmektedir. Öğretmenlerin kullanım oranının yüksek olmakla birlikte istenen seviyede değildir. Öğretmenlerin müfredat programını yetiştirme kaygısı EBA kullanım oranını düşürmektedir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Her öğretmen dersinde EBA sistemini öğrencilere ayrıntılı bir şekilde tanıtmalı, kullanmalı ve öğrencilerini kullanmaya teşvik etmelidir. Tablet önceki yıllarda iki dönem dağıtılmış ancak kesintiye uğramıştır. Tablet yerine akıllı telefonlar kullanılabilir. Ancak derslerde bu konuda çok titiz davranılmalı, telefonların ders dışı kullanılmamasına dikkat edilmelidir.									

TEMA-2	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımlarını sağlayarak akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
<b>PG-2.2.1 Ortaöğretimde öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması</b>	%50	59	63	67	70	73	75	1 yıl	1 yıl	
<b>PG-2.2.2 Genel ortaöğretimde DYK'ya katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)</b>	%30	%85	%87	%90	%93	%95	%97	1 yıl	1 yıl	
<b>PG-2.2.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	%20	%12	%25	%30	%40	%45	%50	1 yıl	1 yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Bütün öğretmenler, okul idaresi,									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğrenciler, okul, öğretmenler, İlçe MEM, İl MEM, Milli Eğitim Bakanlığı									
<b>Riskler</b>	Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi, Konjonktürel ve sosyo ekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması, Okullar arası farklılıkların devam etmesi, Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi,									
<b>Stratejiler</b>	S-2.3.1 Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında bilim, kültür ve sanatta söz sahibi olabilmesi için ortaöğretimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik paydaşların sürece dâhil olduğu etkinlikler yapılacaktır. S-2.3.2 Yeni bir eğitim yaklaşımı ile hazırlanan ve güncellenen öğretim programları uygulanacaktır. S-2.3.3 Öğrencilerimize öğrenme sorumluluğu kazandıracak düşünme becerileri ile sosyal ve duygusal becerilerini geliştirecek ders kitapları, materyaller ve oluşturulacak yapay zekâ destekli bireysel öğrenme platformu uygulanacaktır. S-2.3.4 Öğrencilerimizin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilen eğitim süreçleri uygulanacak ve okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	360.000									
<b>Tespitler</b>	Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması, Genel ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması, Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi,									
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması, Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi, Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi.									

TEMA-2		EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE							
<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltmak ve eğitime katılımı artırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG-2.4.1 Ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (Özrümlü ve Özürsüz)</b>	%30	%6,0	%5,7	%5,0	%4,0	%3,0	%2,0	1 yıl	1 yıl
<b>PG-2.4.2 Ortaöğretimde 9. sınıf tekrar oranı (%)</b>	%30	%4,08	%3,50	%3,0	%2,7	%2	%1,0	1 yıl	1 yıl
<b>PG-2.4.3 Ortaöğretimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı</b>	%40	%50	%55	%60	%65	%70	%75	1 yıl	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Bütün öğretmenler, okul idaresi,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğrenciler, veliler, öğretmenler, İlçe MEM, İl MEM, Milli Eğitim Bakanlığı								
<b>Riskler</b>	Sosyo-ekonomik nedenlerle ilimizde nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik, Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitime geçiş talebi, Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması								
<b>Stratejiler</b>	S-2.4.1 Öğrencilerin devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2.4.2 Ortaöğretimde öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımı sağlanacaktır. S-2.4.3 Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılımın artırılması amacıyla bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapılması, okulumuzda yeni kulüpler kurularak nitelikli çalışmaların ortaya konulması sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	36.000								
<b>Tespitler</b>	Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması. Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi, Eğitim maliyetlerinde öngörülemeden artışın yaşanması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması, Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması, Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.								



TEMA-3	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
<b>Hedef 3.1</b>	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlığa uygunluk standartlarını %100'e çıkarmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1 Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı</b>	%20	0	0	1	1	1	1	1 yıl	1 yıl
<b>PG 3.1.2 Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı</b>	%20	1	1	1	1	1	1	1 yıl	1 yıl
<b>PG 3.1.3 Kurum Risk Analizi sayısı</b>	%20	1	1	2	2	2	2	1 yıl	1 yıl
<b>PG 3.1.4 Kurum Acil Durum Planı sayısı</b>	%20	1	1	1	1	1	1	1 yıl	1 yıl
<b>PG 3.1.5 Güvenlik kamerası sayısı</b>	%20	36	36	36	36	36	36	1 yıl	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğrenciler, veliler, öğretmenler, İlçe MEM, İl MEM, Milli Eğitim Bakanlığı								
<b>Riskler</b>	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması, Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması, Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	Engellilere yönelik en az bir rampa yapılması planlanmaktadır. Kurum risk analizi sayısının her yıl bir artışla 5'e çıkarılması gerekmektedir. Mevcut kamera sayısının yeterli olduğu mevcut sistemin korunması gerekmektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasına göre normal olduğu mevcut durumun devam ettirilmesi planlanmaktadır. Kalite standartları içeren sertifika başvurusu planlanmaktadır								
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000								
<b>Tespitler</b>	Okulda engellilere yönelik rampa bulunmadığı en bir adet yaptırılması gerekmektedir. Güvenlik kamera sayısı yeterlidir. Güvenlik görevlisi yoktur, bakanlıkça görevlendirme yapılmalıdır. Derslik başına düşen öğrenci sayısı ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasına göre normaldir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulda engellilere yönelik en az bir asansör ya da rampa bulunmalıdır. Risk analizi sayısının arttırılmasına ihtiyaç vardır. Güvenlik görevlisi çalıştırılmalıdır.								

TEMA-3	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
<b>Hedef 3.2</b>	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet oranının %0'a düşürülmesi.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.2.1 CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)</b>	%25	5	4	3	2	1	0	6 ay	6 ay
<b>PG 3.2.2 CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)</b>	%25	5	4	3	2	1	0	6 ay	6 ay
<b>PG 3.2.3 Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı</b>	%25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>PG 3.2.4 Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı</b>	%25	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğrenciler, öğretmenler, İlçe MEM, İl MEM, MEB, okul aile birliği								
<b>Riskler</b>	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
<b>Stratejiler</b>	Okul kural ve işleyişi ile ilgili paydaşlarımıza karşı şeffaf olup, okulun görevleri ve sorumluluklarını daha etkin anlatmak.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000								
<b>Tespitler</b>	Öğrenci ve veliler, doğrudan okul idaresine ulaşabilmektedir. Okulumuzun şikâyet oranı %0,1'dir. Sonraki yıllarda da bu oranı devam ettirilmelidir								
<b>İhtiyaçlar</b>									



## 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

#### 4. MALİYETLENDİRME

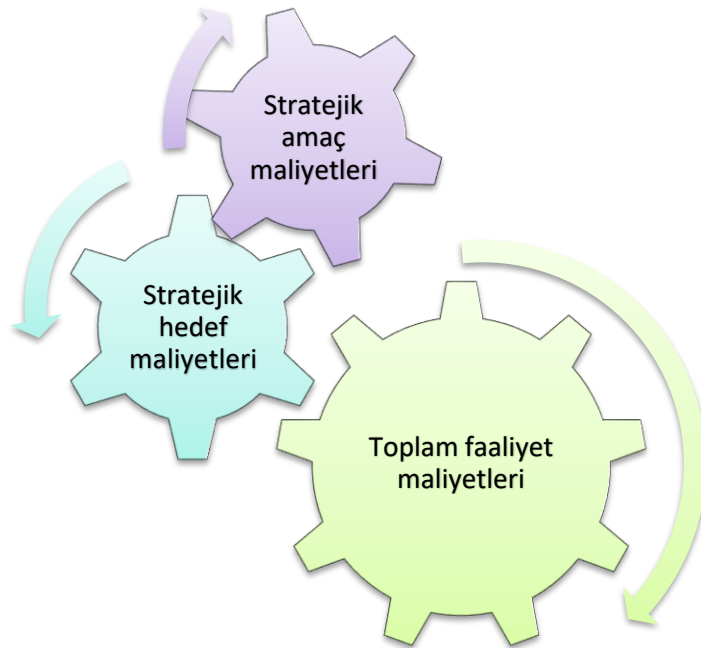
Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan ekibi, okulumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını belirlemeye çalışmıştır.

Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır. Karar alma sürecinde gerçekçi olmak, öncelikleri belirlemek, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek maliyetlendirmenin gerçekçi olmasına yardımcı olacaktır.

Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.

Genel bütçe ve paydaş kuruluş katkıları, yıllık enflasyon rakamları doğrultusunda bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 882.000,00 TL kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

*Şekil 16: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması*



*Tablo 17: Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu (Genel)*

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak	10.000	15.000	20.000	24.000	30.000	99.000
	<b>Hedef 1.1:</b> Ortaöğretim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak	5.000	7.500	10.000	12.000	15.000	49.500
	<b>Hedef 1.2:</b> Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak	5.000	7.500	10.000	12.000	15.000	49.500
2- EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<b>Stratejik Amaç 2:</b> Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak	70.000	84.500	99.000	113.500	140.000	570.000
	<b>Hedef 2.1:</b> 2023 yılı sonuna kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak.	10.000	12.500	15.000	17.500	20.000	75.000
	<b>Hedef 2.2:</b> EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak.	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000	36.000
	<b>Hedef 2.3:</b> Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000	360.000
	<b>Hedef 2.4:</b> Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılmak ve eğitime katılımı artırmak.	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000	36.000
3- KURUMSAL KAPASİTE	<b>Stratejik Amaç 3:</b> Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	55.000
	<b>Hedef 3.1:</b> Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak.	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	30.000
	<b>Hedef 3.2:</b> Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet oranının %0 olarak devam ettirilmesi.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
	<i>Amaç Toplam</i>	<b>91.000</b>	<b>110.500</b>	<b>130.000</b>	<b>148.500</b>	<b>181.000</b>	<b>661.000</b>
	<i>Genel Yönetim Giderleri</i>	<b>22.000</b>	<b>32.000</b>	<b>42.000</b>	<b>52.000</b>	<b>63.000</b>	<b>211.000</b>
	<i>Toplam Kaynak</i>	<b>113.000</b>	<b>142.500</b>	<b>172.000</b>	<b>200.500</b>	<b>144.000</b>	<b>882.000</b>

**Tablo 18: Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu (Özet)**

	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Toplam Maliyet</b>
<i>Amaç 1</i>	10.000	15.000	20.000	24.000	30.000	<b>99.000</b>
<i>Hedef 1.1</i>	5.000	7.500	10.000	12.000	15.000	<b>49.500</b>
<i>Hedef 1.2</i>	5.000	7.500	10.000	12.000	15.000	<b>49.500</b>
<i>Amaç 2</i>	70.000	84.500	99.000	113.500	140.000	<b>570.000</b>
<i>Hedef 2.1</i>	10.000	12.500	15.000	17.500	20.000	<b>75.000</b>
<i>Hedef 2.2</i>	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000	<b>36.000</b>
<i>Hedef 2.3</i>	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000	<b>360.000</b>
<i>Hedef 2.4</i>	5.000	6.000	7.000	8.000	10.000	<b>36.000</b>
<i>Amaç 3</i>	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	<b>55.000</b>
<i>Hedef 3.1</i>	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	<b>30.000</b>
<i>Hedef 3.2</i>	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	<b>25.000</b>
<i>Amaç Toplam</i>	<b>91.000</b>	<b>110.500</b>	<b>130.000</b>	<b>148,500</b>	<b>181.000</b>	<b>661.000</b>
<i>Genel Yönetim Giderleri</i>	<b>22.000</b>	<b>32.000</b>	<b>42.000</b>	<b>52.000</b>	<b>63.000</b>	<b>211.000</b>
<i>Toplam Kaynak</i>	<b>113.000</b>	<b>142.500</b>	<b>172.000</b>	<b>200.500</b>	<b>144.000</b>	<b>882.000</b>



## 5. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması başarısı ve amacın gerçekleşmesi bakımından önemlidir. Bu bakımdan okulumuz Stratejik Plan ekibi, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere uygunluğunu, stratejik planın kendi içinde tutarlılığını sürekli değerlendirip analiz edecektir.

Ekibimiz, 2024-2028 Stratejik Planın onayının alınmasıyla izleme ve değerlendirme faaliyetine başlayacaktır. Stratejik planın uygulama ve sonuçları; “katılımcılık, kurum içi işbirliği ve koordinasyon, şeffaflık, hesap verilebilirlik, bilimsellik, tutarlılık, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu” gibi hususlar kalite unsurları açısından değerlendirilecektir.

Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken e-okul veri tabanı ve diğer kaynaklardan alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme süreçleri belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda gerçekleştirilecektir:

- Raporlama her yılın ocak ve haziran aylarının son haftası olmak üzere altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.
- Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir.
- Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacak, varsa hedeflerden sapmaların nedenleri araştırılacak, alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

*Şekil 19: İzleme ve Değerlendirme Süreci*





*Şekil 20: İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması Süreç Açıklaması*

<b>İzleme ve Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Uygulama Dönemi</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Raporlama Dönemi</b>
<b>Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Ocak- Haziran ve Dönemi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</li><li>• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst kurula sunulması.</li><li>• Stratejik Planlama Ekibi tarafından ihtiyaç duyulması halinde paydaşlarla çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi.</li><li>• Stratejik planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun karşılaştırılması.</li></ul>	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
<b>İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Tüm yıl</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prof. Dr. Fuat Sezgin Anadolu Lisesi birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Müdürü başkanlığında diğer birim sorumlusu ve paydaşlarla yılsonu göstergelerinin, varsa hedef sapmalarının ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.</li><li>2. Stratejik planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun mukayese edilmesi.</li></ol>	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar

**EKLER:**

## EK-1 Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

## **Ek-2 STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### 1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### 1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### 1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

#### 1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

#### 1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

#### 1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

#### 1.7. Bir üst öğrenime geçiş

#### 1.8. Mezuniyet oranı

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### 2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

#### 2.1.2. Matematik

#### 2.1.3. Finansal Okuryazarlık

#### 2.1.4. Dijital Okuryazarlık

#### 2.1.5. İletişim ve İş Birliği

#### 2.1.6. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

#### 2.1.7. Girişimcilik

#### 2.1.8. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler

#### 2.1.9. Problem Çözme Becerileri

#### 2.1.10. Eleştirel Düşünme Becerileri

#### 2.1.11. Yenilikçilik ve Bilimsel Araştırma Becerileri

#### 2.1.12. Veri Okuryazarlığı

#### 2.1.13. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

#### 2.2. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.2.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.2.2. Ahlaki ve Etik Değerler
- 2.3. Değerler Eğitimi
  - 2.3.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
  - 2.3.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
- 2.4. Ölçme ve Değerlendirme
  - 2.4.1. Okul Sınavları
  - 2.4.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5. Rehberlik
  - 2.5.1. Eğitsel Rehberlik
  - 2.5.2. Mesleki Rehberlik
  - 2.5.3. Kişisel Rehberlik
- 3. Kurumsal Kapasite**
  - 3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım
    - 3.1.1. Derslikler
    - 3.1.2. Spor Salonu
    - 3.1.3. Kütüphane
    - 3.1.4. Çok amaçlı Salon
    - 3.1.5. Öğretmenler Odası
    - 3.1.6. İdari Bölümler
    - 3.1.7. Okul Bahçesi
    - 3.1.8. Tuvaletler
  - 3.2. Mali Yönetim**
    - 3.2.1. Mal ve Hizmet Alımları
    - 3.2.2. Enerji Verimliliği
    - 3.2.3. Kaynak Tasarrufu
  - 3.3. İnsan kaynakları**
    - 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
      - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
      - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
      - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
      - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
      - 3.3.1.5. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      - 3.3.1.6. Personel Ödül Yönetimi
    - 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
      - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
      - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
      - 3.3.2.3. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
    - 3.3.3. Personelin İyi Olma Hali
  - 3.4. Organizasyon**
    - 3.4.1. Görev Dağılımı
    - 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
    - 3.4.3. Okul Aile Birliği

- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. Çığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

### EK-3: Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<b>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</b>					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$